



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PIAUÍ
CAMPUS TERESINA CENTRAL
TECNOLOGIA EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

RENAN DOWGLAS COUTINHO DE AQUINO

SYSAPREPI - SISTEMA ADMINISTRATIVO DA ASSOCIAÇÃO DOS PACIENTES
RENAIS CRÔNICOS DO ESTADO DO PIAUÍ (APREPI)

TERESINA, PIAUÍ
2025

RENAN DOWGLAS COUTINHO DE AQUINO

SYSAPREPI - SISTEMA ADMINISTRATIVO DA ASSOCIAÇÃO DOS PACIENTES
RENAIS CRÔNICOS DO ESTADO DO PIAUÍ (APREPI)

Trabalho de Conclusão de Curso (monografia) apresentado como exigência parcial para obtenção do diploma do Curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí, Campus Teresina Central.

Orientador: Prof. Dr. Otilio Paulo da Silva Neto

TERESINA, PIAUÍ
2025

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP) de acordo com ISBD

Aquino, Renan Dowglas Coutinho de

A657s Sysaprepi - sistema administrativo da associação dos pacientes renais crônicos do estado do Piauí (APREPI) / Renan Dowglas Coutinho de Aquino. - 2025.
90 f.: il. color.

Trabalho de Conclusão de Curso (Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas) - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí, Campus Teresina Central, 2025.

Orientador : Prof Dr. Otílio Paulo da Silva Neto.

1. APREPI. 2. Sistema . 3. Gestão. 4. Laravel. I. Título.

CDD - 004.21

Elaborado por Tanize Maria Sales CRB 3/1024

RENAN DOWGLAS COUTINHO DE AQUINO

SYSAPREPI - SISTEMA ADMINISTRATIVO DA ASSOCIAÇÃO DOS PACIENTES
RENAIS CRÔNICOS DO ESTADO DO PIAUÍ (APREPI)

Trabalho de Conclusão de Curso (monografia) apresentado como exigência parcial para obtenção do diploma do Curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí, Campus Teresina Central.

Aprovada em 17 de Dezembro de 2025.

BANCA EXAMINADORA

Prof. Dr. Otilio Paulo da Silva Neto(Orientador)
Instituto Federal do Piauí (IFPI)

Prof. M^a. Ana Cláudia Galvão Xavier
Instituto Federal do Piauí (IFPI)

Prof. M^e. Duany Dreyton Bezerra Sousa
Instituto Federal do Piauí (IFPI)

Dedico este trabalho a todos que acreditaram que ele sairia.

AGRADECIMENTOS

Agradeço primeiramente a Deus, pela saúde, força e discernimento ao longo de toda esta jornada acadêmica.

Expresso também minha gratidão à minha família, pelo apoio constante, incentivo e compreensão durante cada etapa deste trabalho e da graduação.

Registro meus agradecimentos ao meu orientador, pela orientação responsável, pelas contribuições técnicas e pela disponibilidade nas etapas de desenvolvimento deste estudo.

Agradeço ainda aos professores do curso, colegas e demais pessoas que, direta ou indiretamente, contribuíram para a construção deste trabalho e para minha formação profissional.

A tecnologia é melhor quando une as pessoas.
Matt Mullenwe

RESUMO

O gerenciamento manual e descentralizado das informações administrativas e sociais da Associação dos Pacientes Renais Crônicos do Estado do Piauí (APREPI) gera dificuldades relacionadas à organização de dados, controle de doações, acompanhamento de pacientes e gestão de voluntários. A ausência de uma ferramenta digital integrada compromete a eficiência dos processos internos, aumenta a ocorrência de inconsistências nos registros e dificulta a tomada de decisões administrativas, impactando a qualidade dos serviços prestados pela instituição. Nesse contexto, este trabalho tem como objetivo desenvolver o sistema web SYSAPREPI, uma solução administrativa voltada às necessidades específicas da APREPI, com a finalidade de automatizar e otimizar a gestão de usuários, doações, cestas básicas e demais atividades institucionais, promovendo maior organização, segurança e acessibilidade às informações. A metodologia adotada baseia-se no desenvolvimento de software com abordagem incremental e iterativa, envolvendo levantamento de requisitos junto à instituição, modelagem do banco de dados, definição das regras de negócio, implementação das funcionalidades e realização de testes funcionais. O sistema foi desenvolvido utilizando o framework Laravel, com arquitetura MVC, banco de dados MySQL, autenticação de usuários e controle de acesso por perfis. Os resultados indicam que o SYSAPREPI possibilita a centralização das informações administrativas, a redução do uso de registros manuais, maior agilidade nos processos de cadastro e consulta, além de maior transparência no controle de doações e atividades sociais. Dessa forma, o sistema contribuirá para a melhoria da gestão institucional da APREPI.

Palavras-chaves: APREPI; sistema; gestão; laravel; associacao.

ABSTRACT

The manual and decentralized management of administrative and social information at the Association of Chronic Kidney Patients of the State of Piauí (APREPI) generates difficulties related to data organization, donation control, patient monitoring, and volunteer management. The absence of an integrated digital tool compromises the efficiency of internal processes, increases the occurrence of inconsistencies in records, and hinders administrative decision-making, impacting the quality of services provided by the institution. In this context, this work aims to develop the SYSAPREPI web system, an administrative solution geared towards the specific needs of APREPI, in order to automate and optimize the management of users, donations, basic food baskets, and other institutional activities, promoting greater organization, security, and accessibility to information. The methodology adopted is based on software development with an incremental and iterative approach, involving requirements gathering from the institution, database modeling, definition of business rules, implementation of functionalities, and functional testing. The system was developed using the Laravel framework, with MVC architecture, MySQL database, user authentication, and access control by profiles. The results indicate that SYSAPREPI enables the centralization of administrative information, reduces the use of manual records, increases the speed of registration and consultation processes, and improves transparency in the control of donations and social activities. Therefore, the system will contribute to improving the institutional management of APREPI.

Keywords: APREPI; system; management; laravel; association.

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1 – A popularidade do PHP	22
Figura 2 – A popularidade do Laravel	23
Figura 3 – A popularidade do MySQL	24
Figura 4 – Ficha de Acolhimento Social	29
Figura 5 – Ficha de Cestas Básicas	30
Figura 6 – Diagrama de Caso de Uso UML	32
Figura 7 – Diagrama de Classes	33
Figura 8 – Página inicial do site público	37
Figura 9 – Página Sobre Nós	38
Figura 10 – Página de Contato	39
Figura 11 – Listagem de Postagens Públicas	40
Figura 12 – Detalhes de uma Postagem	41
Figura 13 – Solicitação de Cadastro como Voluntário	42
Figura 14 – Tela de Login	43
Figura 15 – Listagem de Doações do Usuário	44
Figura 16 – Cadastro de Doação	45
Figura 17 – Cadastro de Doação - Pagamento Mercado Pago	46
Figura 18 – Edição de Doação - Pagamento Aprovado	47
Figura 19 – Edição de Perfil do Usuário	48
Figura 20 – Dashboard Administrativo	49
Figura 21 – Listagem de Usuários	50
Figura 22 – Cadastro de Novo Usuário	51
Figura 23 – Edição de Usuário	52
Figura 24 – Administração de Doações	53
Figura 25 – Cadastro de Doação	54
Figura 26 – Edição de Doação	55
Figura 27 – Administração de Eventos	56
Figura 28 – Cadastro de Evento	57
Figura 29 – Edição de Evento	58
Figura 30 – Administração de Cestas Básicas	59
Figura 31 – Cadastro de Cesta Básica	60
Figura 32 – Edição de Cesta Básica	61
Figura 33 – Entrega de Cesta Básica	62
Figura 34 – Administração de Estadias	63
Figura 35 – Cadastro de Estadia	64
Figura 36 – Edição de Estadia	65

Figura 37 – Listagem de Aniversariantes do Dia	66
Figura 38 – Administração de Datas Comemorativas	67
Figura 39 – Cadastro de Data Comemorativa	68
Figura 40 – Edição de Data Comemorativa	69
Figura 41 – Administração de Postagens	70
Figura 42 – Cadastro de Postagem	71
Figura 43 – Comparativo de sistemas e descrição dos analisados	73

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

APREPI	Associação dos Pacientes Renais Crônicos do Estado do Piauí
IFPI	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí
ONG	Organização Não Governamental
PHP	Hypertext Preprocessor
SGBD	Sistemas de Gestão de Base de Dados
SI	Sistemas de Informação
SQL	Structured Query Language
UML	Unified Modeling Language
VSCode	Visual Studio Code

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	14
1.1	JUSTIFICATIVA	14
1.2	OBJETIVOS	15
1.2.1	Objetivo geral	15
1.2.2	Objetivos específicos	15
2	FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA	17
2.1	SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	17
2.2	DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS WEB	17
2.3	TECNOLOGIA NA GESTÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	18
2.4	METODOLOGIAS DE DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	18
2.5	TRABALHOS RELACIONADOS	19
2.5.1	Sistemas existentes	19
2.6	CONSIDERAÇÕES FINAIS	20
3	TECNOLOGIAS ESCOLHIDAS	21
3.1	PHP	21
3.2	LARAVEL	22
3.3	MYSQL	23
3.4	UML (UNIFIED MODELING LANGUAGE)	24
3.5	LUCIDCHART	25
3.6	VSCODE	25
3.7	HEIDISQL	26
3.8	GIT	26
4	METODOLOGIA	27
4.1	LEVANTAMENTO DE REQUISITOS	27
4.1.1	Análise de Documentos Existentes	28
4.2	CASOS DE USO	30
4.3	DIAGRAMA DE CLASSES	32
4.4	DESCRIÇÃO DAS CLASSES DO SISTEMA E SEUS PAPÉIS	33
4.4.1	Classe <i>User</i>	33
4.4.2	Classe <i>Doacao</i>	34
4.4.3	Classe <i>Estadia</i>	34
4.4.4	Classe <i>Evento</i>	34
4.4.5	Classe <i>CestaBasica</i>	35

4.4.6	Classe <i>Postagem</i>	35
4.4.7	Classe <i>Comentario</i>	35
4.4.8	Classe <i>DataComemorativa</i>	35
4.4.9	Classe <i>DataComemorativaEnvio</i>	36
4.4.10	Classe <i>MensagemAniversario</i>	36
4.4.11	Classe <i>AniversarianteEnvio</i>	36
4.5	APRESENTAÇÃO DA APLICAÇÃO	36
4.5.1	Interface pública	37
4.5.2	Interface do sócio, doador e voluntário externo	44
4.5.3	Interface administrativa	49
4.5.3.1	Acesso exclusivo do Administrador	49
4.5.3.2	Acesso compartilhado: Administrador e Voluntário Administrativo	52
4.6	RESULTADOS	72
5	CONCLUSÃO	74
5.1	TRABALHOS FUTUROS	74
	REFERÊNCIAS	76
	ANEXO A – ESPECIFICAÇÃO DOS CASOS DE USO	77

1 INTRODUÇÃO

Garantir qualidade de vida para pacientes com condições crônicas, como doenças renais, é um desafio que exige atenção contínua e suporte estruturado. A rotina de tratamento desses pacientes demanda acompanhamento rigoroso, consultas médicas frequentes e a adesão a cuidados específicos.

Na cidade de Teresina, a APREPI – Associação dos Pacientes Renais Crônicos do Estado do Piauí desempenha um papel fundamental no apoio a essa comunidade. Contudo, grande parte de seus processos administrativos ainda depende de métodos manuais, como o cadastro de sócios e o controle de doações, o que pode gerar dificuldades na organização das informações e aumentar o esforço necessário por parte dos voluntários.

Diante desse contexto, foi desenvolvido um sistema web com o objetivo de modernizar e otimizar os processos internos da associação. O sistema foi projetado para facilitar o gerenciamento de dados, agilizar a comunicação e apoiar a tomada de decisões, oferecendo uma ferramenta estruturada para melhorar a gestão da APREPI.

Segundo Seun *et al.* (2023), Os sistemas de informação aprimoram a comunicação e a colaboração eficazes, facilitando a coordenação e o compartilhamento de conhecimento entre os departamentos. Os recursos de monitoramento e controle em tempo real permitem que as organizações abordem problemas de forma proativa, reduzam riscos e mantenham operações tranquilas. Além disso, os sistemas de informação desempenham um papel fundamental na melhoria do atendimento e da satisfação do cliente, personalizando as interações e fornecendo suporte eficiente.

A criação deste sistema evidencia a importância de Sistemas de Informação (SI) na melhoria da organização de associações de apoio a pacientes crônicos, podendo trazer benefícios como redução de erros, maior eficiência e melhor controle das atividades administrativas. Este trabalho descreve todo o desenvolvimento do sistema, desde o levantamento de requisitos até a concepção da solução proposta.

1.1 JUSTIFICATIVA

A APREPI – Associação dos Pacientes Renais Crônicos do Estado do Piauí – desempenha um papel essencial no suporte a pessoas que convivem com doenças renais crônicas. Contudo, a gestão de seus processos internos ainda enfrenta desafios significativos devido à inexistência de ferramentas digitais adequadas para organizar e centralizar informações, como o cadastro de pacientes, o controle de doações e o registro de atividades institucionais.

A implementação de um sistema web para a APREPI justifica-se pela necessi-

dade de automatizar e modernizar esses processos, promovendo maior eficiência na gestão de dados e na comunicação com os associados. Além disso, o sistema proposto oferece uma solução sustentável e de fácil utilização, reduzindo a dependência de documentos físicos e tornando o acesso às informações mais rápido, seguro e confiável. A automação contribuirá para minimizar erros humanos e permitirá que voluntários e gestores direcionem seus esforços a atividades estratégicas e de apoio direto aos pacientes.

Ao utilizar a tecnologia para integrar dados, as empresas podem automatizar tarefas, otimizar fluxos de trabalho, melhorar a comunicação e obter insights em tempo real sobre suas operações. (SEUN *et al.*, 2023). Nesse contexto, a adoção de um sistema web na APREPI representa um avanço relevante para garantir a segurança e a acessibilidade dos dados, além de facilitar o acompanhamento e a regularização das ações da associação. Assim, busca-se assegurar que cada paciente receba o suporte necessário de forma ágil e eficiente.

Por fim, este projeto também se justifica por sua contribuição social, ao fortalecer o trabalho desenvolvido pela APREPI e, conseqüentemente, melhorar a qualidade de vida dos pacientes renais assistidos. Do ponto de vista acadêmico e tecnológico, o desenvolvimento do sistema web constitui uma oportunidade de aplicar conceitos de engenharia de software em um contexto real, atendendo a uma demanda concreta da comunidade.

1.2 OBJETIVOS

1.2.1 Objetivo geral

Desenvolver um sistema web integrado para apoiar e aprimorar a gestão administrativa e social da APREPI, contemplando o gerenciamento de sócios, voluntários e doadores, o controle de doações, cestas básicas, eventos institucionais e estadias, bem como o fortalecimento da comunicação entre a instituição e a comunidade, visando maior eficiência, organização e confiabilidade das informações.

1.2.2 Objetivos específicos

- Melhorar a gestão dos sócios acolhidos, voluntários e doadores, proporcionando estruturas mais claras de acompanhamento e atualização de informações.
- Estabelecer um controle eficiente das doações recebidas e dos respectivos doadores, garantindo organização e rastreabilidade dos registros.
- Otimizar o gerenciamento de eventos destinados à arrecadação de fundos, favorecendo o planejamento e o monitoramento dessas atividades.

- Promover o controle adequado das estadias dos sócios, permitindo acompanhar disponibilidade, ocupação e histórico de uso.
- Aprimorar a comunicação entre a instituição e a comunidade por meio de ferramentas digitais que facilitem o fluxo de informações.

2 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

Este capítulo apresenta os principais conceitos, teorias e tecnologias que fundamentam o desenvolvimento do sistema web para a Associação dos Pacientes Renais Crônicos do Estado do Piauí (APREPI). São abordados os Sistemas de Informação aplicados à gestão organizacional, o desenvolvimento web moderno, o gerenciamento de bases de dados, além do papel da tecnologia na melhoria da qualidade dos serviços prestados em instituições de saúde e apoio social.

2.1 SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Os Sistemas de Informação são ferramentas essenciais que proporcionam diversas facilidades no ambiente de trabalho, atuando na coleta, processamento, armazenamento e disseminação de dados, a fim de apoiar a tomada de decisões. Esses sistemas estão integrados às organizações como uma rede distribuída entre os vários componentes operacionais (BATISTA; RIBEIRO; MACOHON, 2021). A adoção de SI possibilita a automação de processos, a redução de erros e o aumento da eficiência operacional, além de promover melhor comunicação interna e externa.

2.2 DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS WEB

O desenvolvimento de sistemas web envolve o uso de diversas tecnologias que, de forma integrada, possibilitam a criação de aplicações dinâmicas, seguras e acessíveis. No núcleo dessas aplicações estão o HTML, CSS e JavaScript, responsáveis respectivamente pela estrutura, aparência e interatividade das páginas. Essas tecnologias constituem a base do desenvolvimento front-end, garantindo uma experiência de uso intuitiva e responsiva (GLOTZBACH, 2024).

Entre as tecnologias de back-end, o PHP (Hypertext Preprocessor) destaca-se como uma das linguagens mais utilizadas no desenvolvimento web. Sua sintaxe simples, ampla compatibilidade e forte integração com bancos de dados, como o MySQL, tornam-no ideal para a construção de sistemas de médio e grande porte. Além disso, o PHP é amplamente adotado em frameworks modernos, como o Laravel, que oferecem recursos para acelerar o desenvolvimento, melhorar a segurança e manter a escalabilidade das aplicações. A popularidade de sistemas como o WordPress demonstra a relevância contínua do PHP no cenário tecnológico atual (GLOTZBACH, 2024).

2.3 TECNOLOGIA NA GESTÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

O uso de tecnologias digitais tem se tornado um elemento essencial na modernização da gestão e na prestação de serviços pelas organizações não governamentais (ONGs) e entidades de assistência social. A pesquisa de Afrouz & Lucas (2023) destaca que, especialmente após a pandemia de COVID-19, houve uma intensificação do uso de plataformas online, aplicativos e ferramentas digitais para garantir a continuidade dos atendimentos sociais e ampliar o alcance das ações. Esse movimento permitiu que as ONGs aumentassem sua capacidade de comunicação, de registro e análise de dados e de interação com o público atendido, otimizando a gestão de recursos e melhorando a eficiência dos serviços prestados. Além disso, as tecnologias possibilitaram o desenvolvimento de estratégias inovadoras para engajamento comunitário e monitoramento de resultados sociais, tornando o trabalho das instituições mais ágil e acessível a populações geograficamente dispersas ou em situação de vulnerabilidade.

Por outro lado, Afrouz & Lucas (2023) apontam que a incorporação das tecnologias digitais nas práticas sociais traz também desafios éticos e operacionais. As ONGs precisam lidar com questões de privacidade, segurança da informação e manutenção dos vínculos humanos que são centrais ao trabalho social. O estudo ressalta que a transição para ambientes digitais exige preparo técnico, diretrizes éticas claras e um esforço de integração entre profissionais de serviço social e desenvolvedores de tecnologia. Dessa forma, o uso da tecnologia na gestão das ONGs deve ser pensado não apenas como um recurso administrativo, mas como uma ferramenta estratégica que fortalece a missão institucional e garante que os princípios de equidade, dignidade e participação social continuem orientando a atuação no campo da assistência social.

2.4 METODOLOGIAS DE DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE

O desenvolvimento de sistemas utilizando uma metodologia incremental e iterativa tornou-se padrão na engenharia de software moderna, especialmente para lidar com requisitos complexos e ambientes de rápida mudança. Essa abordagem permite entregas frequentes, feedback contínuo e maior flexibilidade para adaptar o produto às necessidades dos usuários e do mercado.

Incremental e iterativo são conceitos distintos, mas complementares. O desenvolvimento incremental foca em construir o sistema em partes (incrementos), cada uma agregando funcionalidades ao produto final. Já o desenvolvimento iterativo enfatiza a repetição de ciclos de análise, design, implementação e testes, refinando continuamente o sistema. Usar ambos juntos permite entregar valor rapidamente e melhorar a qualidade ao longo do tempo.

De acordo com Lima *et al.* (2023), o modelo incremental no desenvolvimento de software se apresenta como uma abordagem estruturada e interativa que visa

entregar produtos de qualidade de forma progressiva. Os autores destacam que sua principal vantagem está na capacidade de adaptar-se às necessidades específicas de cada projeto, permitindo que o sistema seja desenvolvido em partes menores e testado continuamente. Essa flexibilidade favorece a identificação precoce de falhas, a melhoria contínua do produto e a satisfação do cliente. Além disso, o estudo enfatiza a importância do treinamento da equipe e da gestão de mudanças para garantir o sucesso da aplicação do método incremental nos processos de desenvolvimento de software

2.5 TRABALHOS RELACIONADOS

Um levantamento bibliográfico foi conduzido nas plataformas Biblioteca Digital Brasileira de Teses e Dissertações (BDTD) e Periódicos CAPES. A busca, que utilizou os descritores “sistemas para ONGs”, “sistemas para associações” e “gestão de associações”, não retornou trabalhos acadêmicos focados especificamente no desenvolvimento de software para entidades sem fins lucrativos. Essa ausência evidencia uma notável escassez de pesquisa na área. Além disso, os sistemas disponíveis comercialmente são pouco divulgados, possuem funcionalidades divergentes e, de modo geral, apresentam limitações. A diversidade de características e atuações de cada associação frequentemente inviabiliza o uso de softwares genéricos. Portanto, o sistema desenvolvido nesta pesquisa foi projetado para endereçar, de forma customizada, os requisitos da Associação APREPI, oferecendo uma solução de gestão prática e alinhada às suas necessidades operacionais.

2.5.1 Sistemas existentes

- **SISONG** – Desenvolvido a partir de um trabalho da Universidade Tecnológica Federal do Paraná, o sistema apresenta funcionalidades básicas. Permite o acesso do usuário atendente, que pode gerenciar clientes, atendimentos, doadores e doações. Possui uma interface administrativa simples e limitada.
- **ONG Fácil** – Plataforma voltada para gestão integrada de organizações do terceiro setor, contemplando doadores, beneficiários, projetos e área financeira, facilitando a prestação de contas. Possui uma versão gratuita reduzida e planos pagos mensais (Bronze – R\$ 79, Prata – R\$ 210 e Ouro – R\$ 320), além de custos de implementação (R\$ 1300, R\$ 1700 e R\$ 2000).
- **ONGSys** – Sistema completo voltado para automatizar a gestão de entidades sem fins lucrativos. Dispõe de módulos robustos, como compras, licitações, gestão de documentos e contratos, integração bancária para remessas e baixas automáticas de pagamentos, além de captura e emissão de notas fiscais de

serviços e produtos. Não possui versão gratuita, oferecendo os planos mensais: Iniciante (R\$ 299), Profissional (R\$ 499) e Avançado (R\$ 899).

2.6 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A fundamentação teórica apresentada neste capítulo sustenta as decisões tecnológicas e metodológicas adotadas neste projeto, evidenciando a importância da implementação de sistemas web para otimizar a gestão e o atendimento em instituições de apoio social e de saúde. Esse embasamento é essencial para garantir a eficiência, a segurança e a sustentabilidade do sistema desenvolvido.

3 TECNOLOGIAS ESCOLHIDAS

Para o desenvolvimento do aplicativo, definiu-se um conjunto de tecnologias capazes de fornecer uma base sólida, escalável e eficiente para todas as camadas do sistema. A seleção contempla tanto as ferramentas utilizadas no Front-end quanto aquelas empregadas no Back-end, além de garantir um mecanismo de armazenamento de dados robusto e seguro.

3.1 PHP

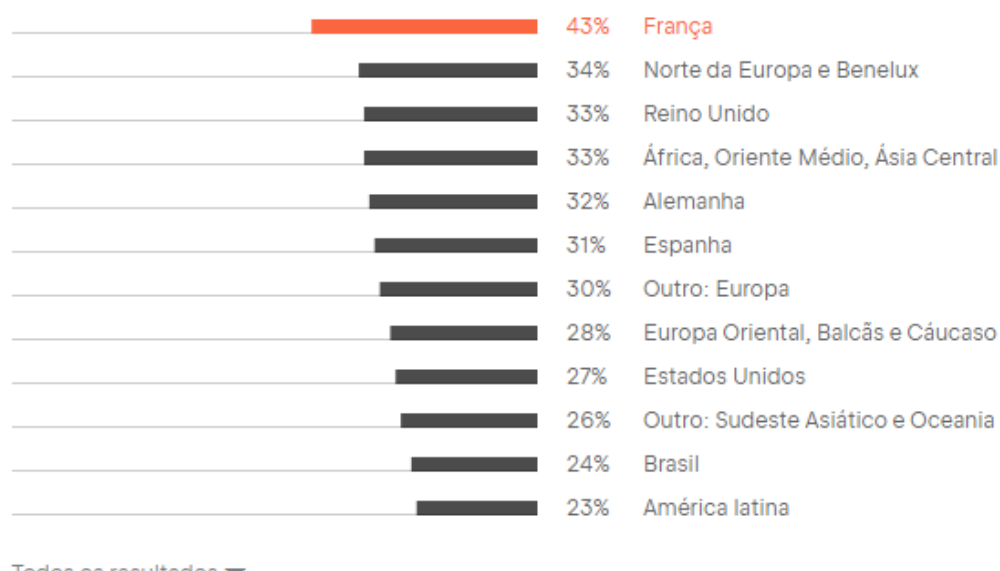
O PHP (Hypertext Preprocessor) é uma linguagem de programação amplamente utilizada para o desenvolvimento de aplicações web dinâmicas. Reconhecida por sua simplicidade e flexibilidade, a linguagem permite integrar código diretamente em páginas HTML e oferece suporte nativo a bancos de dados, como MySQL e PostgreSQL.

O PHP é essencial para a criação de aplicações web dinâmicas e interativas, e sua relevância contínua mantém seu papel na definição das experiências digitais. O PHP continua a moldar o desenvolvimento web à medida que os desenvolvedores utilizam seus pontos fortes e seguem as boas práticas (DEMING; BADDAM; VADIYALA, 2018).

A escolha do PHP neste trabalho se justifica por sua popularidade no mercado, facilidade de uso e vasto ecossistema de ferramentas que aceleram o desenvolvimento. Essa linguagem será essencial para atender às necessidades do sistema web da APREPI, permitindo um gerenciamento eficiente dos sócios e doações.

Figura 1 – A popularidade do PHP

Participações do PHP como linguagem de programação principal por país ou região



Fonte: JetBrains (2021)

3.2 LARAVEL

Laravel é um framework de desenvolvimento web escrito em PHP que segue o padrão MVC (Model-View-Controller), facilitando a criação de aplicações escaláveis, seguras e organizadas. Criado por Taylor Otwell em 2011, Laravel oferece uma sintaxe elegante e diversas funcionalidades integradas, como autenticação, manipulação de banco de dados e roteamento.

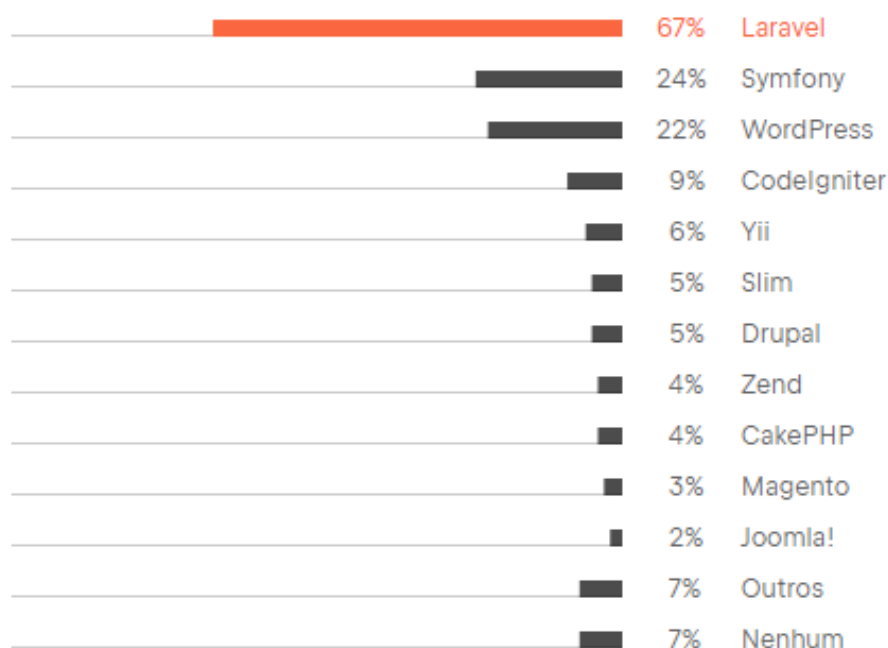
Segundo Subecz (2021), o uso de um framework facilita o processo de desenvolvimento, pois ele fornece diversos módulos já integrados entre si. O framework web nos oferece um ponto de partida para a criação da aplicação e permite que o desenvolvedor concentre seus esforços em aspectos mais relevantes. O Laravel disponibiliza recursos poderosos, como uma camada expressiva de abstração de banco de dados e injeção de dependência, além de ser altamente escalável.

Outra característica relevante do Laravel é o sistema de templates Blade, que facilita a criação de interfaces dinâmicas e reutilizáveis. Além disso, conta com um eficiente mecanismo de cache e filas de trabalho, otimizando o desempenho das aplicações.

Dessa forma, o Laravel se destaca como uma das ferramentas mais utilizadas no desenvolvimento web moderno, proporcionando produtividade, segurança e eficiência na criação de sistemas.

Figura 2 – A popularidade do Laravel

Quais frameworks e plataformas PHP você usa regularmente?



Fonte: JetBrains (2021)

3.3 MYSQL

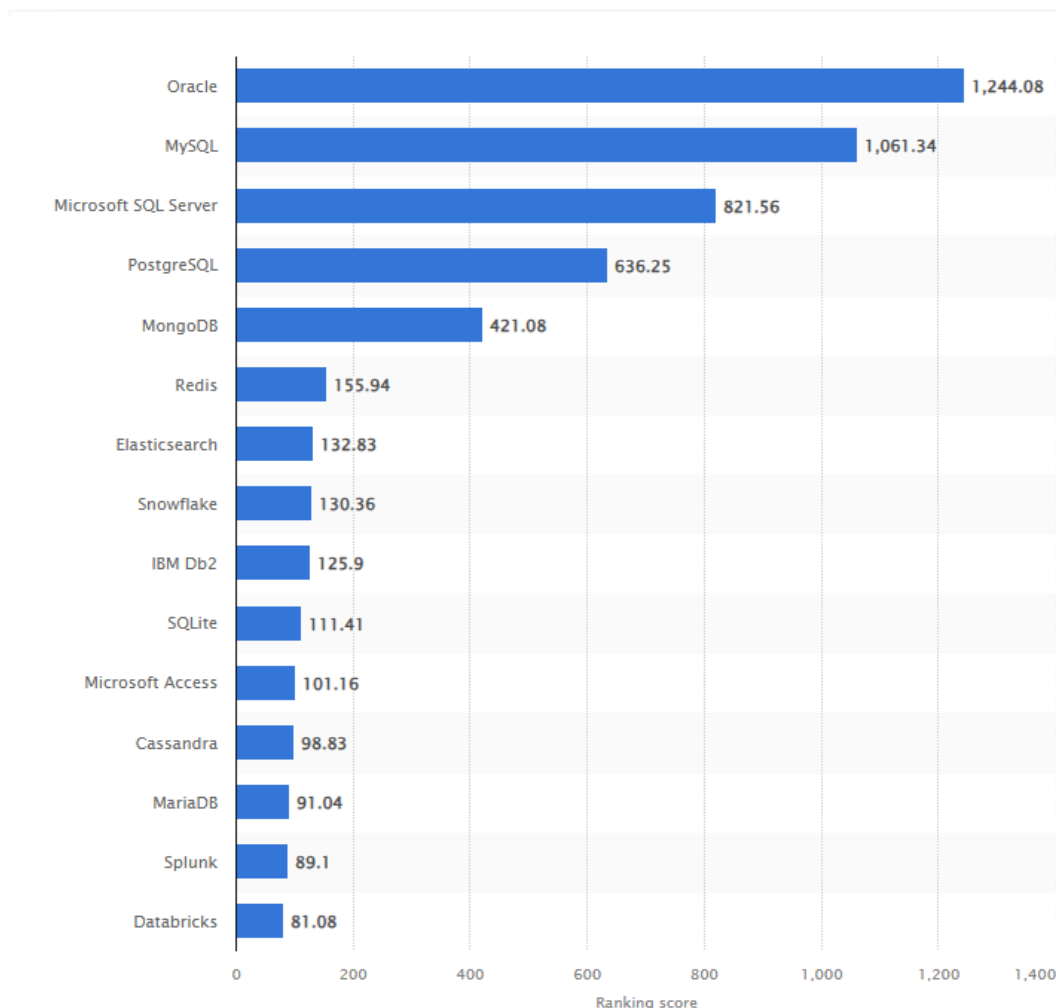
O MySQL é um sistema de gerenciamento de banco de dados amplamente utilizado devido à sua performance, confiabilidade e facilidade de integração. O Laravel oferece suporte nativo ao MySQL, facilitando a configuração e interação com o banco de dados através de seu arquivo de configuração `config/database.php`. O Laravel facilita a conexão com MySQL por meio de configurações simples, permitindo ao desenvolvedor realizar operações no banco de dados utilizando o Eloquent ORM ou consultas SQL diretas.

O MySQL é altamente eficiente e escalável, sendo adequado para aplicações Laravel de grande porte, oferecendo suporte a transações e otimização de consultas para garantir a performance do sistema. A integração entre Laravel e MySQL proporciona uma solução robusta para sistemas que exigem alta disponibilidade, segurança e performance.

O MySQL é reconhecido mundialmente como um dos sistemas de gerencia-

mento de bancos de dados mais seguros e confiáveis disponíveis, sendo amplamente utilizado em aplicações web populares, incluindo WordPress, Drupal, Joomla, Facebook e Twitter (UZAYR, 2022).

Figura 3 – A popularidade do MySQL



Fonte: Statista (2025)

3.4 UML (UNIFIED MODELING LANGUAGE)

A UML (Unified Modeling Language) é uma linguagem padrão amplamente utilizada na modelagem de sistemas orientados a objetos. Ela fornece um conjunto de diagramas e notações que permitem representar visualmente a estrutura, o comportamento e os processos de um sistema de forma clara e compreensível. A UML é essencial para o desenvolvimento de software, pois facilita a comunicação entre os membros da equipe e ajuda a documentar os requisitos e a arquitetura do sistema.

De acordo com Sundaramoorthy (2022), UML é uma ferramenta diagramática padrão para modelagem. Trata-se de uma linguagem gráfica para especificar, visualizar,

construir e documentar os artefatos de sistemas de software. Ela auxilia na melhor compreensão do software, sistema ou produto a ser desenvolvido, tanto por parte dos desenvolvedores quanto dos clientes. Os diagramas UML incluem diagramas importantes, como o Diagrama de Caso de Uso, o Diagrama de Atividades e o Diagrama de Classes.

Os diagramas de caso de uso, classes, sequência e atividades são os mais utilizados para identificar funcionalidades, descrever interações e detalhar processos em projetos de software. No contexto deste trabalho, a UML será utilizada para modelar o sistema web da APREPI, permitindo compreender as interações entre os usuários, os dados e as funcionalidades do sistema, além de garantir que os requisitos sejam atendidos de forma consistente durante o desenvolvimento.

3.5 LUCIDCHART

O Lucidchart é uma ferramenta de diagramação baseada na web, usada para criar diagramas como fluxogramas e diagramas UML, facilitando o design e a documentação de sistemas. Sua interface intuitiva permite que equipes de desenvolvimento criem representações visuais claras e colaborativas em tempo real, sendo ideal para modelagem de processos e estruturas de sistemas.

A ferramenta também se destaca pela compatibilidade com múltiplas plataformas e pela ampla biblioteca de templates, tornando o processo de documentação e planejamento visual mais eficiente e acessível (SILVA, 2024).

3.6 VSCODE

O Visual Studio Code (VS Code) é um editor de código-fonte multiplataforma desenvolvido pela Microsoft, amplamente utilizado no desenvolvimento de software devido à sua leveza, flexibilidade e extensibilidade. A ferramenta oferece recursos como IntelliSense, que fornece autocompletar inteligente e documentação contextual, terminal integrado e suporte nativo ao sistema de controle de versão Git, facilitando o fluxo de trabalho do desenvolvedor.

Além disso, seu vasto ecossistema de extensões permite adicionar suporte a diversas linguagens, frameworks e ferramentas, tornando o VS Code uma solução robusta para diferentes tipos de projetos. Sua interface intuitiva e a capacidade de personalização o consolidam como uma das principais ferramentas utilizadas por profissionais e estudantes em ambientes de desenvolvimento modernos.

O editor também conta com um terminal embutido, facilitando a execução de comandos diretamente no ambiente de desenvolvimento, sem a necessidade de alternar entre diferentes aplicações. Além disso, sua integração com Docker, Node.js,

Python e outras tecnologias o torna uma ferramenta essencial para diversas áreas do desenvolvimento de software.

Com essas características, o VS Code se destaca como uma ferramenta eficiente e versátil para a programação, proporcionando maior produtividade e facilidade no desenvolvimento de sistemas web, como o projetado para a APREPI.

3.7 HEIDISQL

O HeidiSQL é uma ferramenta leve e de código aberto utilizada para a administração de bancos de dados relacionais. Reconhecido por sua interface amigável, o software permite realizar operações como gerenciamento de tabelas, execução de consultas SQL, exportação de dados e manutenção de servidores de maneira eficiente e prática.

HeidiSQL é amplamente utilizado por desenvolvedores devido à sua simplicidade e por oferecer funcionalidades avançadas, como a visualização de estruturas de banco de dados, a edição de registros e a geração de backups. A ferramenta também possui suporte para múltiplas conexões simultâneas, o que a torna ideal para projetos que envolvem diversos ambientes de desenvolvimento e produção.

Neste projeto, o HeidiSQL será empregado para a administração do banco de dados do sistema web da APREPI, facilitando a criação e manutenção das tabelas que armazenarão informações sobre sócios e doações, além de permitir a execução de consultas otimizadas para o desenvolvimento e validação do sistema.

3.8 GIT

O Git é um sistema de controle de versão distribuído amplamente utilizado no desenvolvimento de software. Ele permite que múltiplos desenvolvedores trabalhem simultaneamente em um projeto, gerenciando versões e rastreando alterações no código de forma eficiente. Diferente de sistemas centralizados, o Git armazena todo o histórico de modificações localmente, proporcionando maior autonomia aos desenvolvedores e reduzindo a dependência de um servidor central.

Com funcionalidades como branching, merge e rebase, o Git permite um fluxo de trabalho mais flexível e seguro, facilitando a colaboração e a manutenção do código-fonte. Além disso, sua integração com plataformas como GitHub, GitLab e Bitbucket possibilita a hospedagem remota de repositórios e a colaboração entre equipes distribuídas.

Segundo Blischak, Davenport & Wilson (2016), O Git, embora complicado no início, é uma ferramenta poderosa que pode melhorar o desenvolvimento e a documentação do código.

4 METODOLOGIA

Este capítulo descreve os métodos, técnicas e ferramentas utilizados no desenvolvimento do sistema web para a APREPI, incluindo desde o levantamento de requisitos até o planejamento de implementação.

Desde o planejamento até o desenvolvimento inicial, foram seguidos métodos recomendados pela engenharia de software, com o objetivo de organizar e validar o processo de desenvolvimento. Segundo Pressman (2009), a escolha de uma metodologia estruturada é essencial para garantir a entrega de artefatos relevantes, como a documentação de requisitos, modelos de dados e outros elementos fundamentais para o sucesso do projeto. Nesse estágio do TCC, o foco esteve em planejar as funcionalidades e a arquitetura do sistema, preparando as bases para a futura implementação, com ênfase na definição de requisitos e no mapeamento dos processos da APREPI.

A engenharia de software foi aplicada nas etapas iniciais do desenvolvimento, que incluíram:

- Levantamento de Requisitos: Identificação das necessidades e funcionalidades essenciais para o sistema, com base em entrevistas com os responsáveis pela associação.
- Planejamento das Fases: Organização das etapas do projeto, incluindo a modelagem inicial do sistema, definição das tecnologias a serem utilizadas, e planejamento das etapas de desenvolvimento e testes.
- Desenvolvimento da Aplicação: Elaboração da arquitetura do sistema e definição das tecnologias principais, como Laravel e PHP, além do planejamento do uso do HeidiSQL para a administração do banco de dados.

Essa abordagem garantiu que o sistema fosse planejado de maneira eficiente e alinhada às necessidades específicas da APREPI, com foco nas melhorias que ele trará para a gestão dos processos internos da associação, como o cadastro de pacientes, gerenciamento de doações e controle de cestas básicas. O planejamento cuidadoso das etapas visa assegurar que, quando implementado, o sistema atenda de forma eficaz aos desafios encontrados atualmente pela associação.

4.1 LEVANTAMENTO DE REQUISITOS

Para a realização do levantamento de requisitos, foram realizadas entrevistas semi-estruturadas com os gestores e voluntários da APREPI. Nessas entrevistas, foi

possível compreender como os processos da associação são realizados atualmente, identificar seus principais problemas e discutir sugestões de melhoria.

Com base nessas informações, foi possível elaborar uma projeção das funcionalidades necessárias para o sistema e documentar o fluxo atual de trabalho da associação, destacando as principais falhas e pontos de otimização que o sistema deverá solucionar. A seguir, são detalhados as fichas atuais impressas.

4.1.1 Análise de Documentos Existentes

Nesta etapa foram analisados documentos físicos utilizados atualmente pela organização, como o formulário manual de cadastro de sócio. A Figura 4 apresenta o documento utilizado no processo atual.

Figura 4 – Ficha de Acolhimento Social



APREPI
Associação dos Pacientes Renais Crônicos do
Estado do Piauí
CNPJ: 24.245.168/000125

FICHA DE ACOLHIMENTO SOCIAL

IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO

Nome do usuário (a) _____

Data de nascimento ____/____/____ Sexo _____

Estado civil _____ Naturalidade _____

RG _____ CPF _____

Cartão do SUS _____

Tipo Sanguíneo: _____

Endereço _____

Bairro _____ Cidade _____

Telefone _____ Religião _____

Raça: () Branco () Preto () Pardo () Outro

IDENTIFICAÇÃO SOCIAL

Nome do pai: _____

Nome da Mãe: _____

Nome e Telefone de Responsável (pessoa de referência/vínculo) _____

Procedência (como chegou à instituição): _____

Período em que está na instituição: _____

SITUAÇÃO SOCIECONÔMICA

Grau de instrução: _____ Ocupação _____

Fonte: APREPI

A Figura 5 apresenta o documento utilizado para o controle de entrega de cesta básica.

Figura 5 – Ficha de Cestas Básicas

RELAÇÃO DE ENTREGA DE CESTAS BÁSICA /2020					
	Data	Nome	Telefone	Clinica de tratamento	Assinatura
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					

Fonte: APREPI

4.2 CASOS DE USO

Nesta seção são apresentados os principais casos de uso do sistema de gestão da ONG. Os requisitos foram levantados considerando o funcionamento atual da instituição, suas necessidades administrativas e os módulos operacionais disponíveis.

RESUMO DOS CASOS DE USO

1. Solicitar Cadastro como Voluntário

Permite que qualquer visitante preencha um formulário para solicitar cadastro como voluntário. O pedido é registrado e ficará disponível para análise dos administradores.

2. Administração de Usuários

Administradores e Voluntários Administrativos podem listar, filtrar, editar, ativar ou desativar usuários, bem como alterar seus tipos e permissões dentro do sistema.

3. Realizar Doação

Usuários autenticados podem registrar doações financeiras, informando valor, forma de pagamento e observações. O sistema armazena o registro na tabela de doações.

4. Visualizar Minhas Doações

Usuários autenticados visualizam suas próprias doações. Administradores e Voluntários Administrativos podem visualizar e filtrar doações de qualquer usuário, com suporte a filtros e mensagens para listas vazias.

5. Administração de Eventos

Administradores e Voluntários Administrativos podem editar, atualizar e remover eventos

existentes no sistema.

6. Administração de Cestas Básicas

Usuários com permissão administrativa podem cadastrar, editar e atualizar cestas básicas. Todas as alterações são registradas na tabela correspondente.

7. Entregar Cesta Básica

Permite registrar a entrega de uma cesta básica disponível para um usuário específico. Após a conclusão, a cesta recebe o status de “entregue” e fica vinculada ao destinatário.

8. Registrar Estadia

Administradores e Voluntários Administrativos podem registrar períodos de estadia de um usuário, informando datas de início e fim.

9. Administração de Postagens

Administradores e Voluntários Administrativos podem criar, editar, visualizar, publicar, despublicar e excluir postagens. O sistema valida os dados e controla o status de cada postagem.

10. Comentar Postagem

Permite que qualquer usuário autenticado registre comentários em uma postagem. O sistema valida e salva o comentário, associando-o ao usuário e à postagem correspondente.

11. Criar Data Comemorativa

Administradores e Voluntários Administrativos podem cadastrar datas comemorativas informando título, mensagem e imagem. Após a validação, o sistema registra a data no banco.

12. Enviar Mensagem de Aniversário

O sistema identifica os aniversariantes do dia e permite que um usuário com permissão administrativa envie mensagens personalizadas. O envio é registrado, e o sistema informa quando não há aniversariantes.

13. Visualizar Conteúdo Público

Visitantes podem acessar o site e visualizar livremente as postagens públicas sem necessidade de autenticação ou permissões especiais.

A Figura abaixo demonstra os casos de usos listado acima em forma de diagrama. Cada caso de uso está devidamente descrito no anexo A.

Figura 6 – Diagrama de Caso de Uso UML

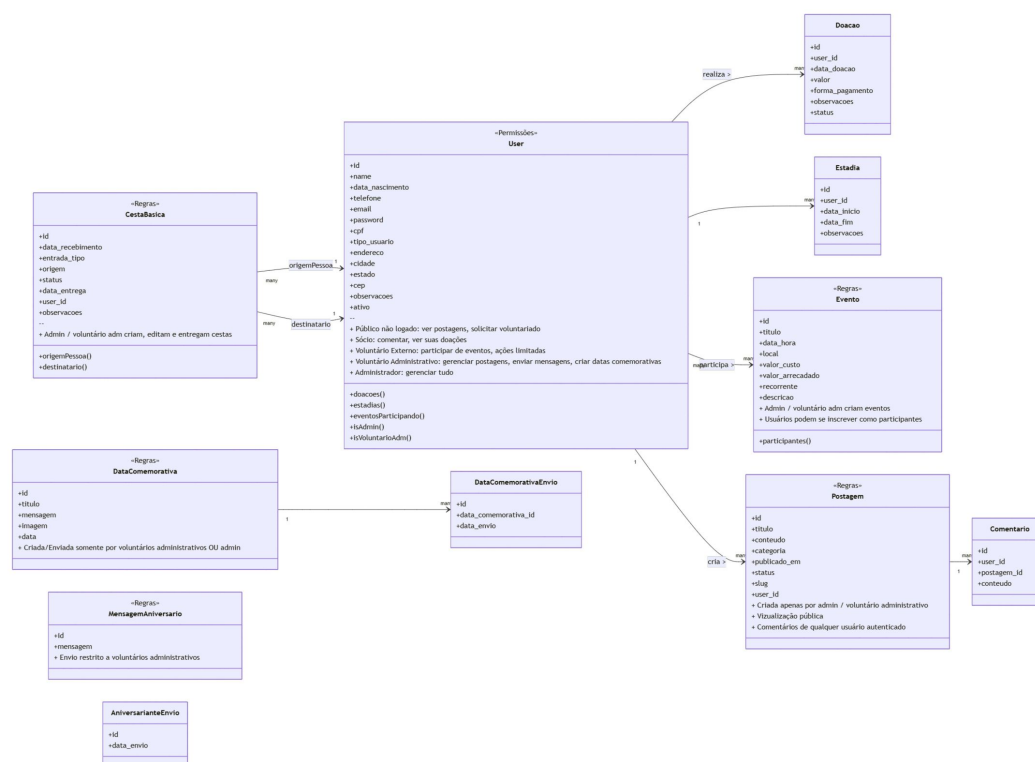


Fonte: elaborado pelo próprio autor (2025)

4.3 DIAGRAMA DE CLASSES

A Figura 7 apresenta o diagrama de classes do sistema, no qual a arquitetura do sistema foi estruturada com base em um conjunto de classes que representam as entidades essenciais para o funcionamento da aplicação.

Figura 7 – Diagrama de Classes



Fonte: elaborado pelo próprio autor (2025)

O conjunto de classes demonstra uma modelagem robusta e coerente, com relacionamentos bem definidos que permitem representar de forma clara os fluxos de gestão de usuários, doações, eventos, comunicação interna e ações sociais da instituição. O diagrama de classes evidencia a organização modular do sistema e a integração entre seus componentes.

4.4 DESCRIÇÃO DAS CLASSES DO SISTEMA E SEUS PAPÉIS

Esta seção descreve as principais classes que compõem o sistema, suas responsabilidades, atributos e o papel desempenhado por cada uma no contexto da aplicação. As classes representam entidades do domínio e recursos operacionais utilizados por diferentes tipos de usuários.

4.4.1 Classe User

A classe *User* representa todos os usuários cadastrados no sistema, reunindo informações pessoais, credenciais e o tipo de usuário, que define permissões e níveis de acesso. Ela centraliza operações fundamentais, como autenticação, gestão de perfis e associação a diversos recursos internos.

Papéis no sistema:

- Controlar autenticação e autorização.
- Diferenciar perfis como Administrador, Voluntário Administrativo, Voluntário Externo, Sócio e Doador.
- Permitir o gerenciamento de doações, eventos, cestas básicas, estadias, datas comemorativas e postagens.
- Permitir que usuários públicos não autenticados visualizem postagens e solicitem cadastro.

A classe mantém relacionamentos com diversas entidades, incluindo doações, estadias, postagens, comentários e eventos.

4.4.2 Classe *Doacao*

A classe *Doacao* representa as contribuições financeiras feitas pelos usuários. Ela registra o valor, forma de pagamento, data e status da doação.

Papéis no sistema:

- Registrar doações dos usuários.
- Permitir que cada usuário consulte seu próprio histórico.
- Fornecer dados financeiros para usuários administrativos.

4.4.3 Classe *Estadia*

A classe *Estadia* representa períodos de permanência ou acolhimento de usuários pela instituição.

Papéis no sistema:

- Registrar entrada e saída de usuários.
- Permitir acompanhamento administrativo das estadias.
- Relacionar datas e observações diretamente a um usuário.

4.4.4 Classe *Evento*

A classe *Evento* modela eventos promovidos pela instituição, contendo título, data, local, descrição, voluntários e dados financeiros associados.

Papéis no sistema:

- Registrar eventos criados por administradores e voluntários administrativos.
- Gerenciar participantes inscritos.
- Controlar informações logísticas e financeiras.

4.4.5 Classe *CestaBasica*

A classe *CestaBasica* representa o registro de cestas básicas recebidas e distribuídas pela instituição.

Papéis no sistema:

- Registrar origem, data de recebimento e data de entrega.
- Identificar o usuário beneficiado.
- Registrar dados úteis à auditoria e controle interno.

4.4.6 Classe *Postagem*

A classe *Postagem* representa conteúdos informativos publicados no sistema. Essas postagens podem ser visualizadas por qualquer usuário, incluso usuários não autenticados.

Papéis no sistema:

- Disponibilizar informações ao público.
- Permitir interação via comentários.
- Ser gerenciada exclusivamente por administradores e voluntários administrativos.

4.4.7 Classe *Comentario*

A classe *Comentario* modela as interações dos usuários com as postagens por meio de comentários.

Papéis no sistema:

- Permitir que qualquer usuário autenticado comente postagens.

4.4.8 Classe *DataComemorativa*

A classe *DataComemorativa* representa datas especiais cadastradas pela instituição, com mensagens e imagens associadas.

Papéis no sistema:

- Registrar datas especiais e mensagens comemorativas.
- Disponibilizar conteúdo para envio aos usuários.
- Ser manipulada apenas por administradores e voluntários administrativos.

4.4.9 Classe *DataComemorativaEnvio*

Essa classe registra os envios realizados relativos às datas comemorativas.

Papéis no sistema:

- Registrar quando e para quem mensagens comemorativas foram enviadas.
- Auxiliar auditorias e evitar envios duplicados.

4.4.10 Classe *MensagemAniversario*

Representa mensagens padrão enviadas automaticamente a usuários aniversariantes.

Papéis no sistema:

- Armazenar textos personalizados para aniversariantes.
- Ser utilizada em rotinas automáticas de envio.
- Ser modificada apenas por usuários administrativos.

4.4.11 Classe *AniversarianteEnvio*

A classe *AniversarianteEnvio* registra o envio de mensagens de aniversário para usuários.

Papéis no sistema:

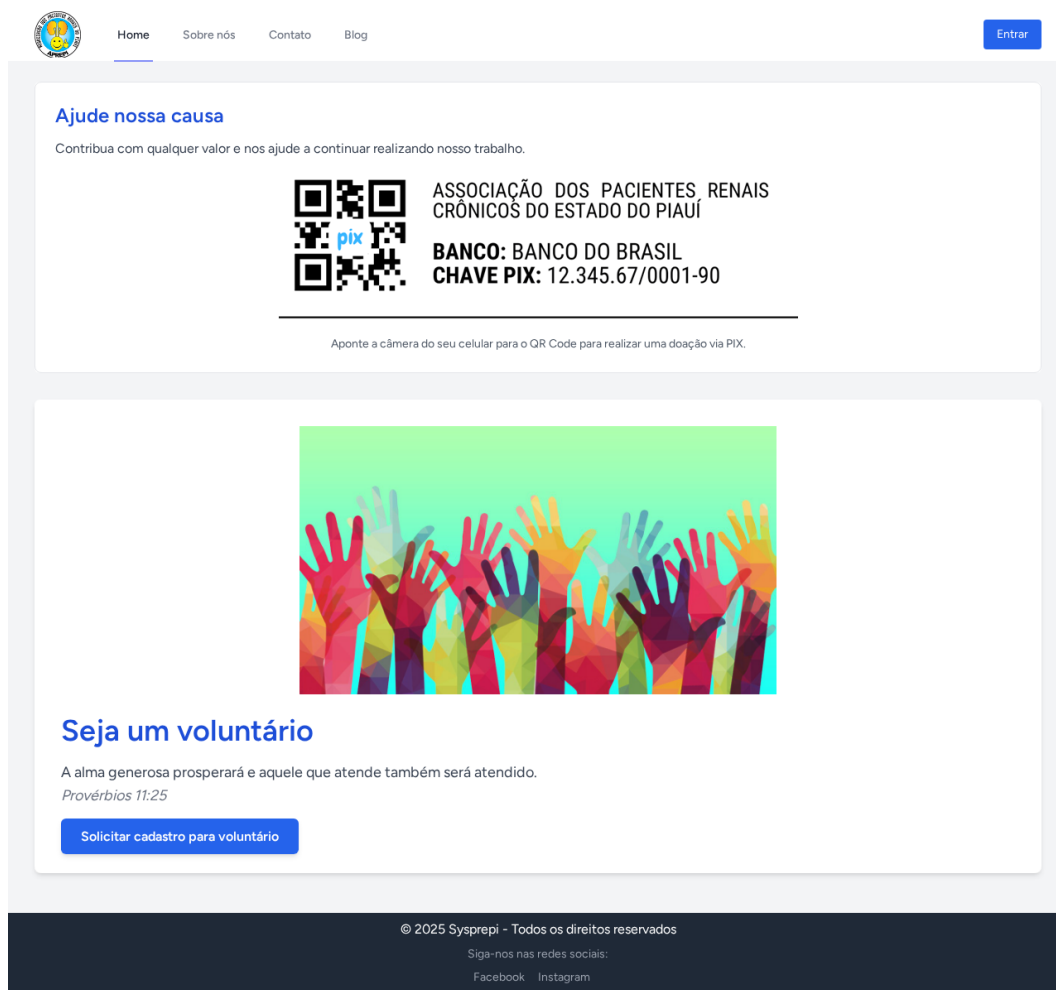
- Registrar envios realizados para evitar duplicidade.
- Permitir consulta ao histórico de mensagens enviadas.

4.5 APRESENTAÇÃO DA APLICAÇÃO

Nesta seção são apresentadas, de forma ilustrada e objetiva, as telas que compõem a interface do sistema, organizadas conforme o tipo de usuário: Público (visitante), Sócio/Doador/Voluntário Externo, Administrador e Voluntário Administrativo.

4.5.1 Interface pública

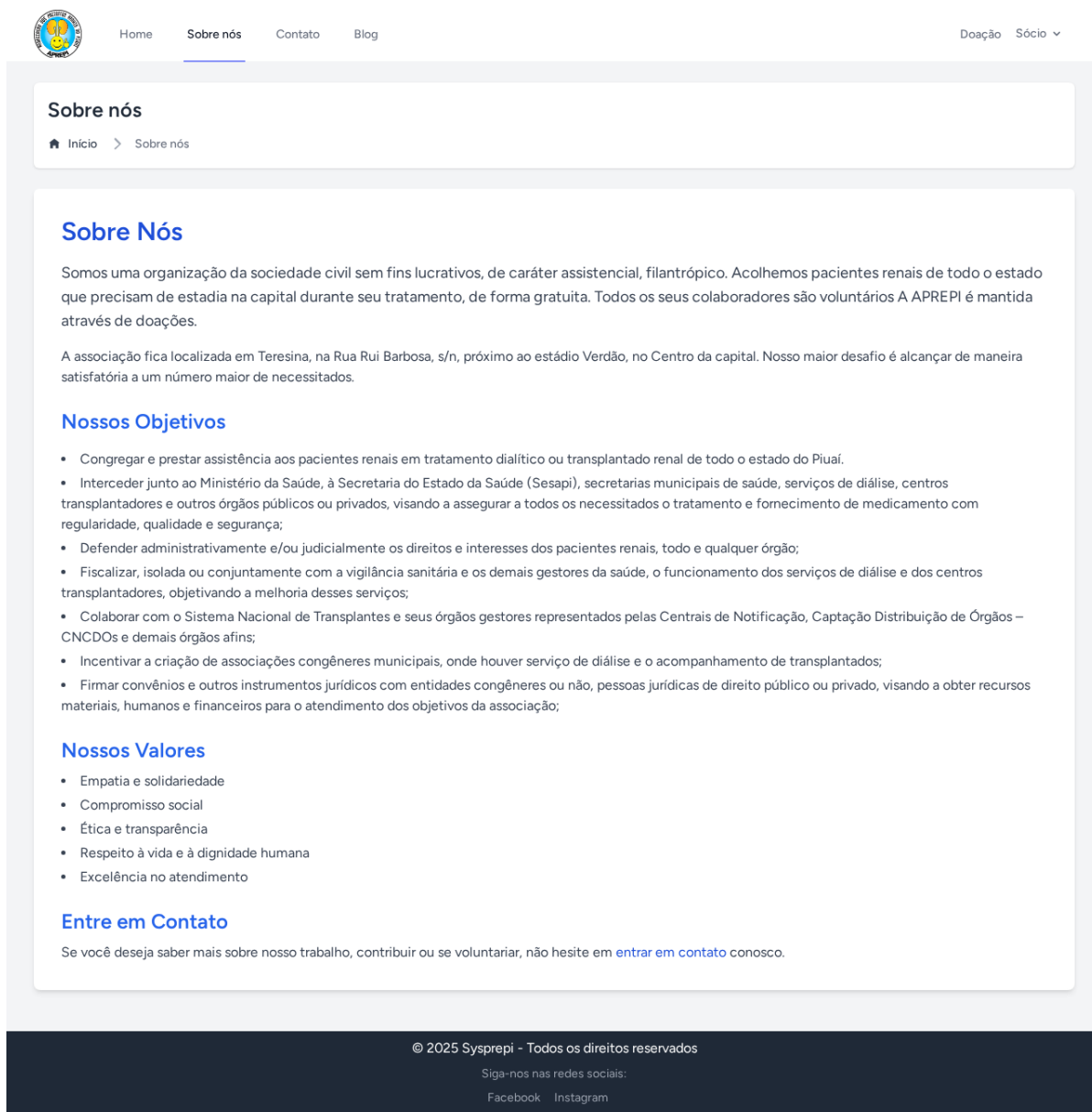
Figura 8 – Página inicial do site público



Fonte: elaborado pelo próprio autor (2025)

A Figura 8 apresenta a tela inicial acessível a qualquer visitante, exibindo o pix para doações e chamadas para conteúdo público.

Figura 9 – Página Sobre Nós



Fonte: elaborado pelo próprio autor (2025)

A Figura 9 exhibe a seção institucional com informações sobre a organização e sua atuação.

Figura 10 – Página de Contato

Contato

[Início](#) > [Contato](#)

Fale Conosco

Caso tenha dúvidas, sugestões, ou queira saber mais sobre nosso trabalho, entre em contato preenchendo o formulário abaixo ou utilizando nossos canais de atendimento.

Informações de Contato

Endereço: Rua Rui Barbosa s/n Edifício Carlos Castelo Branco, Centro-Norte
Telefone: (86) 3223-7355
Email: contato@aprepi.org.br

Nome

Email

Assunto

Mensagem

[Enviar Mensagem](#)

© 2025 Sysprepi - Todos os direitos reservados

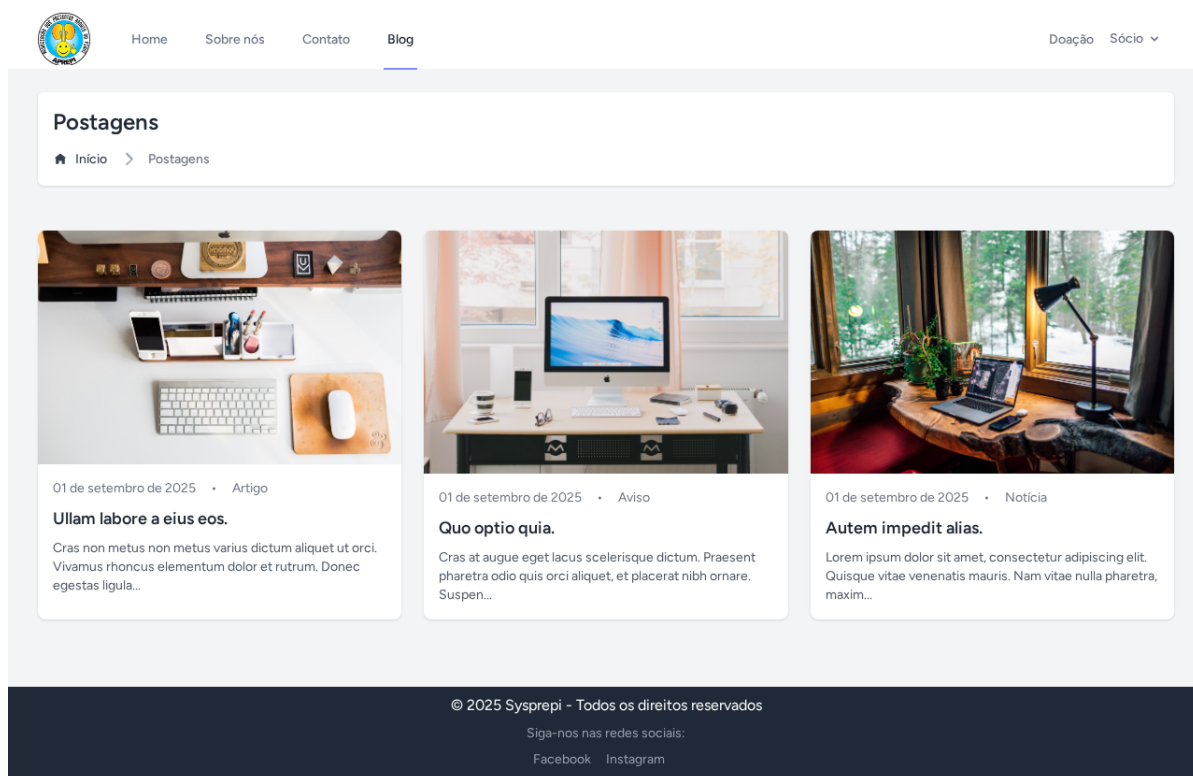
Siga-nos nas redes sociais:

[Facebook](#) [Instagram](#)

Fonte: elaborado pelo próprio autor (2025)

A Figura 10 mostra o formulário de contato, permitindo que visitantes enviem mensagens diretamente à instituição.

Figura 11 – Listagem de Postagens Públicas



Fonte: elaborado pelo próprio autor (2025)

A Figura 11 apresenta a lista de postagens visíveis ao público geral, com título, resumo e acesso ao conteúdo completo.

Figura 12 – Detalhes de uma Postagem


[Home](#)
[Sobre nós](#)
[Contato](#)
[Blog](#)
[Doação](#)
[Sócio](#)

Detalhes da Postagem

[Início](#) > [Postagens](#) > Quo optio quia.

Quo optio quia.

Publicado: 01/09/2025 20:46
 Categoria: Aviso
 Autor: Administrador
 Status: Publicado



Cras at augue eget lacus scelerisque dictum. Praesent pharetra odio quis orci aliquet, et placerat nibh ornare. Suspendisse a felis non mauris rhoncus dictum. Proin dapibus odio hendrerit tincidunt vehicula. Vestibulum ut est bibendum, lobortis elit bibendum, rutrum est. Suspendisse urna nibh, blandit eget sodales ultrices, auctor ac erat. Ut eget libero enim. Suspendisse condimentum lorem vel iaculis mattis.

Cras non metus non metus varius dictum aliquet ut orci. Vivamus rhoncus elementum dolor et rutrum. Donec egestas ligula vel sapien laoreet, sed blandit ex finibus. Mauris interdum dapibus ex a elementum. Fusce venenatis euismod dignissim. Donec nulla tortor, tincidunt sed nibh a, euismod accumsan mauris. Integer quis erat fermentum, cursus lectus eget, luctus ligula.

Ut euismod molestie mollis. In cursus urna sed magna semper, quis cursus dui auctor. Vestibulum ut tortor lacus. Orci varius natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. In ornare auctor felis. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Morbi vitae consequat nulla. Fusce ac pellentesque lectus.

Comentários

Administrador

há 59 segundos

in cursus urna sed magna semper

Escreva um comentário

Comentar

VOLTAR

© 2025 Sysprepi - Todos os direitos reservados

Siga-nos nas redes sociais:

Facebook Instagram

Fonte: elaborado pelo próprio autor (2025)

A Figura 12 exibe o conteúdo completo de uma postagem, sendo necessário autenticar-se apenas para realizar comentários.

Figura 13 – Solicitação de Cadastro como Voluntário

The image shows a web page titled 'Voluntariado' (Volunteering) with a navigation bar at the top containing links for Home, Sobre nós, Contato, Blog, Doação, and Sócios. The main content area is a registration form for volunteers. It includes a header 'Voluntariado' with a breadcrumb trail 'Início > Voluntariado'. Below this is the section 'Seja um voluntário' with a quote: 'A alma generosa prosperará e aquele que atende também será atendido.' Provérbios 11:25. The form fields are: Nome Completo, Email, CPF, Telefone, Data de Nascimento (with a date picker icon), Senha, and Confirmar Senha. A blue button labeled 'SOLICITAR CADASTRO' is at the bottom of the form. The footer contains copyright information: '© 2025 Sysprepi - Todos os direitos reservados' and social media links for Facebook and Instagram.

Voluntariado

[Início](#) > [Voluntariado](#)

Seja um voluntário

"A alma generosa prosperará e aquele que atende também será atendido." Provérbios 11:25

Nome Completo

Email

CPF

Telefone

Data de Nascimento

mm/dd/yyyy

Senha

Confirmar Senha

SOLICITAR CADASTRO

© 2025 Sysprepi - Todos os direitos reservados

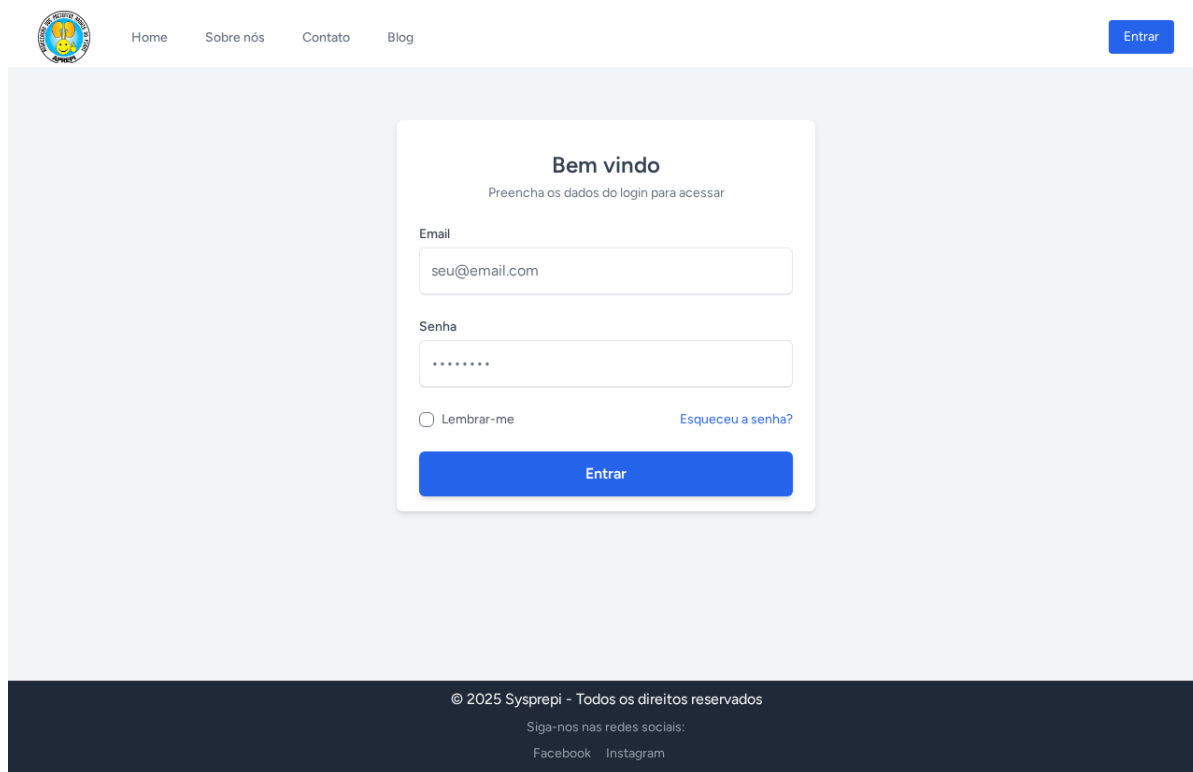
Siga-nos nas redes sociais:

Facebook Instagram

Fonte: elaborado pelo próprio autor (2025)

A Figura 13 apresenta o formulário usado por visitantes para solicitar ingresso como voluntário.

Figura 14 – Tela de Login



A imagem mostra a interface de login de um sistema web. No topo, há uma barra de navegação com o logo do Sysprepi à esquerda e os links "Home", "Sobre nós", "Contato" e "Blog" no centro. À direita da barra, há um botão azul "Entrar". O formulário de login é centralizado e contém o título "Bem vindo" e o subtítulo "Preencha os dados do login para acessar". Abaixo, há campos para "Email" (com o exemplo "seu@email.com") e "Senha" (com pontos para ocultar o texto). Abaixo dos campos, há uma opção "Lembrar-me" com um botão desativado e um link "Esqueceu a senha?". Um botão azul "Entrar" está na base do formulário. O rodapé escuro contém o copyright "© 2025 Sysprepi - Todos os direitos reservados" e links para "Facebook" e "Instagram".

Bem vindo
Preencha os dados do login para acessar

Email
seu@email.com

Senha

☐ Lembrar-me [Esqueceu a senha?](#)

Entrar

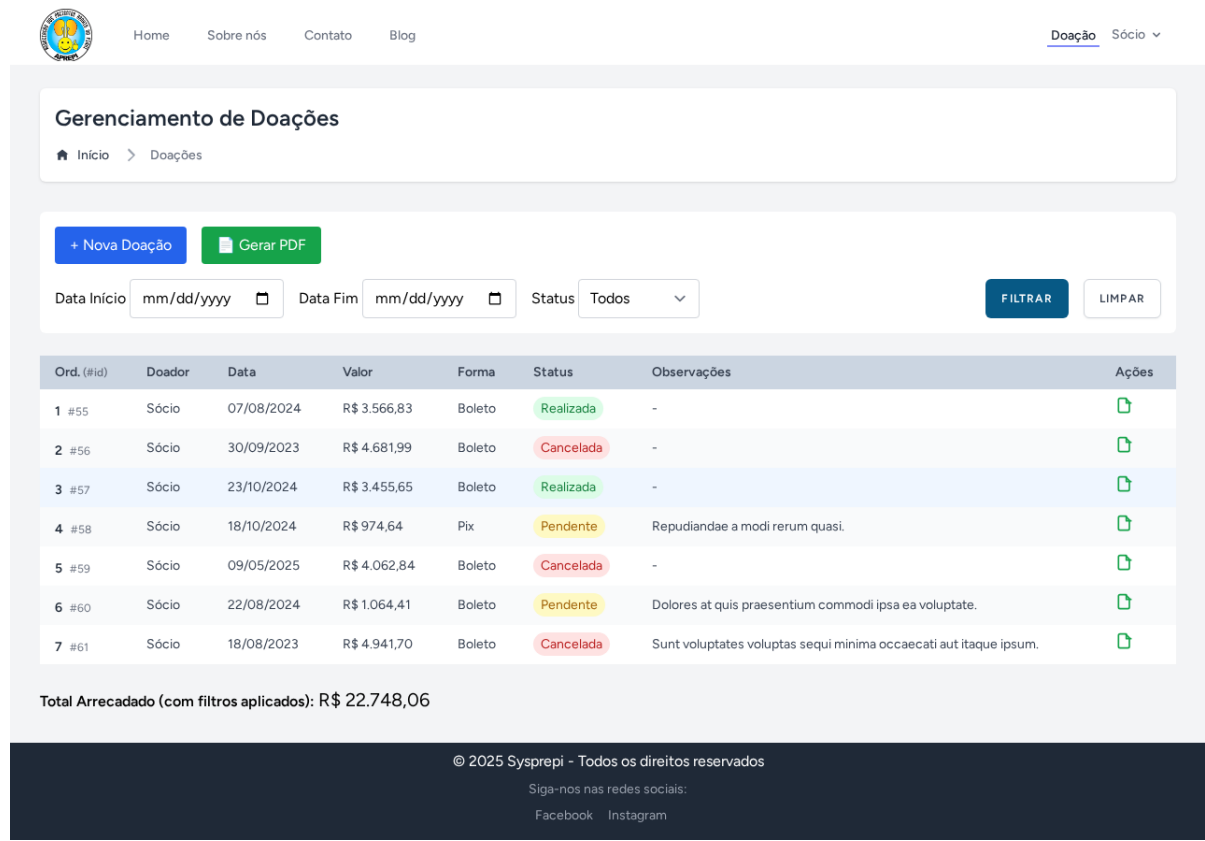
© 2025 Sysprepi - Todos os direitos reservados
Siga-nos nas redes sociais:
[Facebook](#) [Instagram](#)

Fonte: elaborado pelo próprio autor (2025)

A Figura 14 mostra a interface de autenticação utilizada por todos os tipos de usuários.

4.5.2 Interface do sócio, doador e voluntário externo

Figura 15 – Listagem de Doações do Usuário



Fonte: elaborado pelo próprio autor (2025)

A Figura 15 apresenta o histórico de doações visível aos usuários do tipo sócio, doador e voluntário externo, que acessam exclusivamente seus próprios registros — diferentemente dos perfis administrador e voluntário administrativo, que visualizam todas as doações do sistema.

Figura 16 – Cadastro de Doação

The screenshot displays the 'Cadastrar Doação' (Register Donation) form. At the top, there is a navigation bar with a logo on the left and links for 'Home', 'Sobre nós', 'Contato', and 'Blog' in the center. On the right side of the navigation bar, there are links for 'Doação' and 'Doador' with a dropdown arrow. The main heading of the form is 'Cadastrar Doação'. Below this heading, there is a breadcrumb trail: 'Início > Doações > Novo'. The form itself is divided into several sections. The first section contains two input fields: 'Doador' (with the value 'Doador') and 'Data' (with the value '15/12/2025' and a calendar icon). The second section contains two more input fields: 'Valor (R\$)' (with the value '150') and 'Forma de Pagamento' (a dropdown menu currently showing 'Cartão'). Below these fields is a text area labeled 'Observações' containing the text 'Doação cartão de credito'. At the bottom right of the form, there are two buttons: a light gray 'CANCELAR' button and a dark blue 'Cadastrar e Pagar' button.

Fonte: elaborado pelo próprio autor (2025)

A Figura 16 exibe o formulário de criação de doações para sócios, doadores e voluntários externos, no qual o nome do usuário autenticado já é automaticamente preenchido — ao contrário dos perfis administrador e voluntário administrativo, que podem selecionar qualquer usuário ao registrar uma nova doação.

Figura 17 – Cadastro de Doação - Pagamento Mercado Pago

The screenshot shows the Mercado Pago payment interface. At the top, the Mercado Pago logo is on the left, and a 'Test' dropdown menu is on the right. Below the logo, the text 'Como você prefere pagar?' is followed by a link 'Inserir um cupom' with a dropdown arrow. The main content area is divided into two columns. The left column lists three payment methods: 'Saldo em conta' (R\$ 899,77) with a 'RECOMENDADO' badge, 'Cartão de Crédito Mercado Pago **** 0553', and 'Visa **** 5682 Visa Crédito'. Below these is a link 'Escolher outro meio de pagamento' with a right arrow. The right column, titled 'Detalhes do pagamento', shows 'Doação APREPI' for 'R\$ 150' and 'Você pagará' for 'R\$ 150'. A large blue 'Pagar' button is below this, followed by a lock icon and the text 'Pagamento seguro'. At the bottom left, there is a link '← Voltar à loja'. At the bottom of the page, a footer line reads 'Processado pelo Mercado Pago. | Protegido por reCAPTCHA - Privacidade - Condições'.

mercado pago

Test

Como você prefere pagar? [Inserir um cupom](#)

☒ Saldo em conta R\$ 899,77 **RECOMENDADO**

☐ Cartão de Crédito Mercado Pago **** 0553

☐ Visa **** 5682 Visa Crédito

[Escolher outro meio de pagamento](#)

← Voltar à loja

Detalhes do pagamento

Doação APREPI R\$ 150

Você pagará **R\$ 150**

Pagar

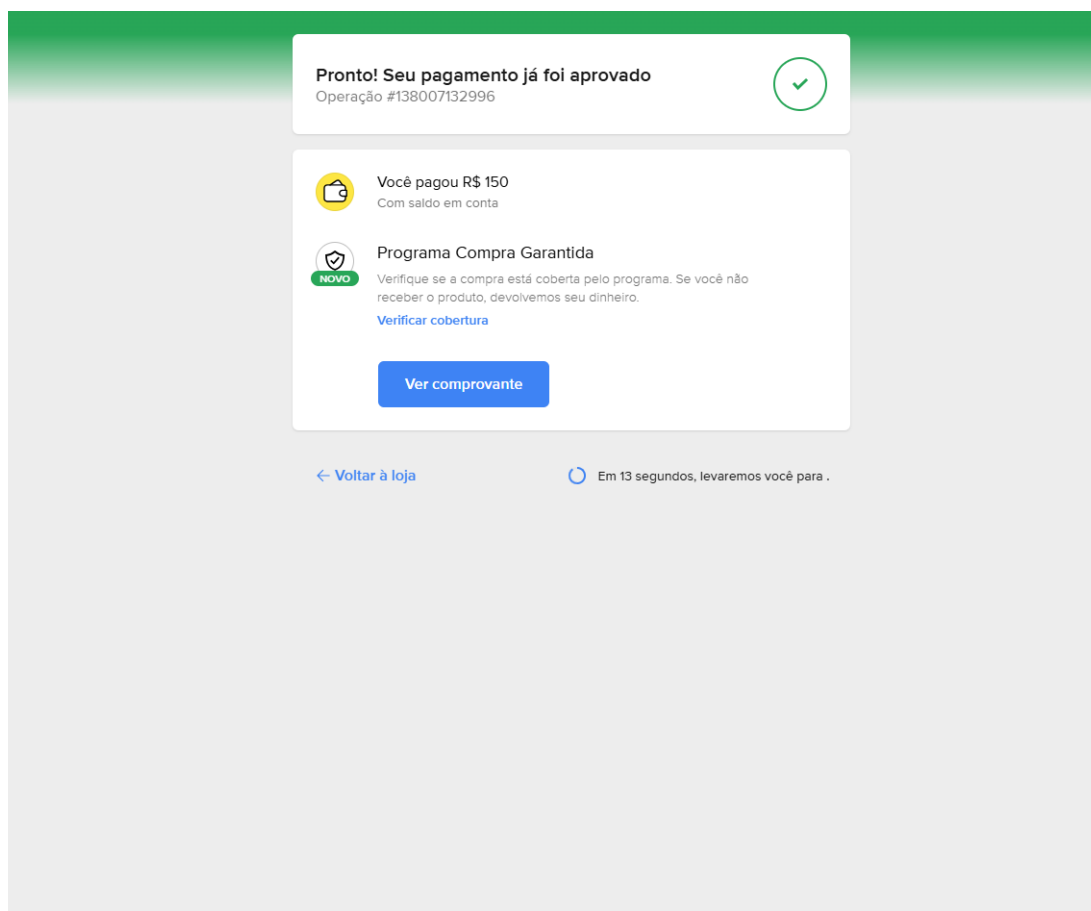
Pagamento seguro

Processado pelo Mercado Pago. | Protegido por reCAPTCHA - [Privacidade](#) - [Condições](#)

Fonte: elaborado pelo próprio autor (2025)

A Figura 17 apresenta a interface do mercado pago, para qual o usuário é redirecionado quando escolhe doação pelo modo boleto ou cartão.

Figura 18 – Edição de Doação - Pagamento Aprovado



Fonte: elaborado pelo próprio autor (2025)

A Figura 18 apresenta a tela do mercado pago, indicando que o pagamento foi bem sucedido.

Figura 19 – Edição de Perfil do Usuário

Informações do Perfil
Atualize suas informações de perfil e endereço de e-mail.

Nome: Sócio
Email: amelia [REDACTED]
Tipo de Usuário: Sócio
CPF: 367 [REDACTED]
Data de Nascimento: 10/ [REDACTED]
Telefone: (83) [REDACTED]
Endereço: R. Dan [REDACTED]
Cidade: São [REDACTED]
Estado (UF): RR
CEP: 04751- [REDACTED]
Observações: Aut voluptatem doloremque nihil unde hic quae.

Atualizar Senha
Certifique-se de que sua conta esteja usando uma senha longa e aleatória para permanecer segura.

Senha Atual: [REDACTED]
Nova Senha: [REDACTED]
Confirmar Senha: [REDACTED]

Deletar Conta
Após a exclusão da sua conta, todos os seus recursos e dados serão excluídos permanentemente. Antes de excluir sua conta, baixe todos os dados ou informações que deseja manter.

© 2025 Sysprepi - Todos os direitos reservados.
Siga-nos nas redes sociais:
Facebook Instagram

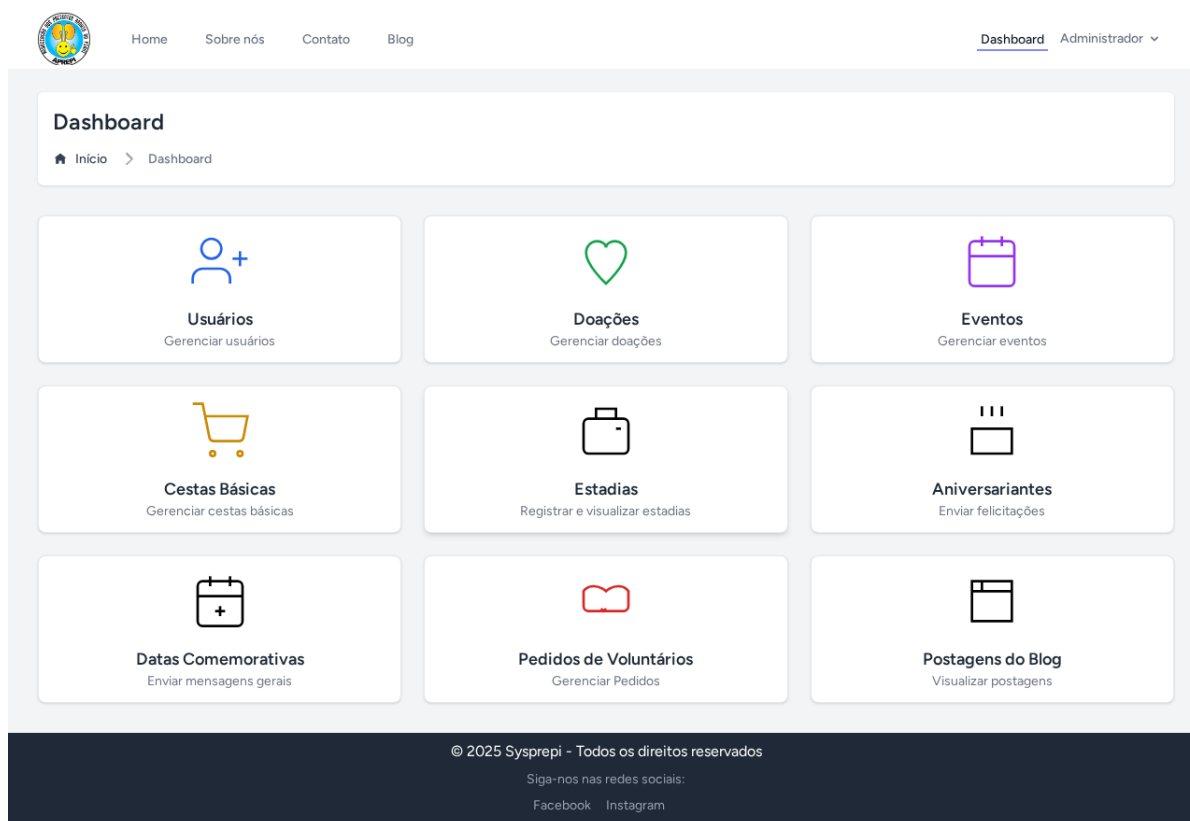
Fonte: elaborado pelo próprio autor (2025)

A Figura 19 apresenta a tela onde o usuário pode atualizar suas informações básicas de perfil.

4.5.3 Interface administrativa

4.5.3.1 Acesso exclusivo do Administrador

Figura 20 – Dashboard Administrativo



Fonte: elaborado pelo próprio autor (2025)

A Figura 20 apresenta o painel administrativo com os indicadores gerais do sistema, acessível tanto ao administrador quanto ao voluntário administrativo — com a diferença de que este último não possui acesso ao módulo “Pedidos de Voluntário”.

Figura 21 – Listagem de Usuários

Gerenciamento de Usuários

🏠 Início > Dashboard > Usuários

+ Novo Usuário Gerar PDF

Nome ou email Tipo de Usuário Todos FILTRAR LIMPAR

Ord.	Nome	Email	CPF	Tipo de Usuário	Status	Ações
1	Administrador	renan@	123	Administrador	Ativo	
2	Voluntário Adm	tatiana.santos@	154	Voluntário Administrativo	Ativo	
3	Voluntário Ext	aramires@	258	Voluntário Externo	Ativo	
4	Doador	samara45@	708	Doador	Ativo	
5	Sócio	amelia.barros@	367	Sócio	Ativo	
6	André	michael.deoliveira@	845	Voluntário Externo	Ativo	
7	Elizabeth Quintana	gdefreitas@	983	Administrador	Ativo	
8	Sr. Simão Aguiar	rios.martinho@	685	Administrador	Ativo	
9	Sr. Flávio Ricardo	verdara.adriano@	457	Doador	Ativo	
10	Srta. Giovanna	cortes.mary@	891	Administrador	Ativo	

Mostrando 1 a 10 de 82 resultados

« 1 2 3 4 5 6 7 8 9 »

© 2025 Sysprepi - Todos os direitos reservados

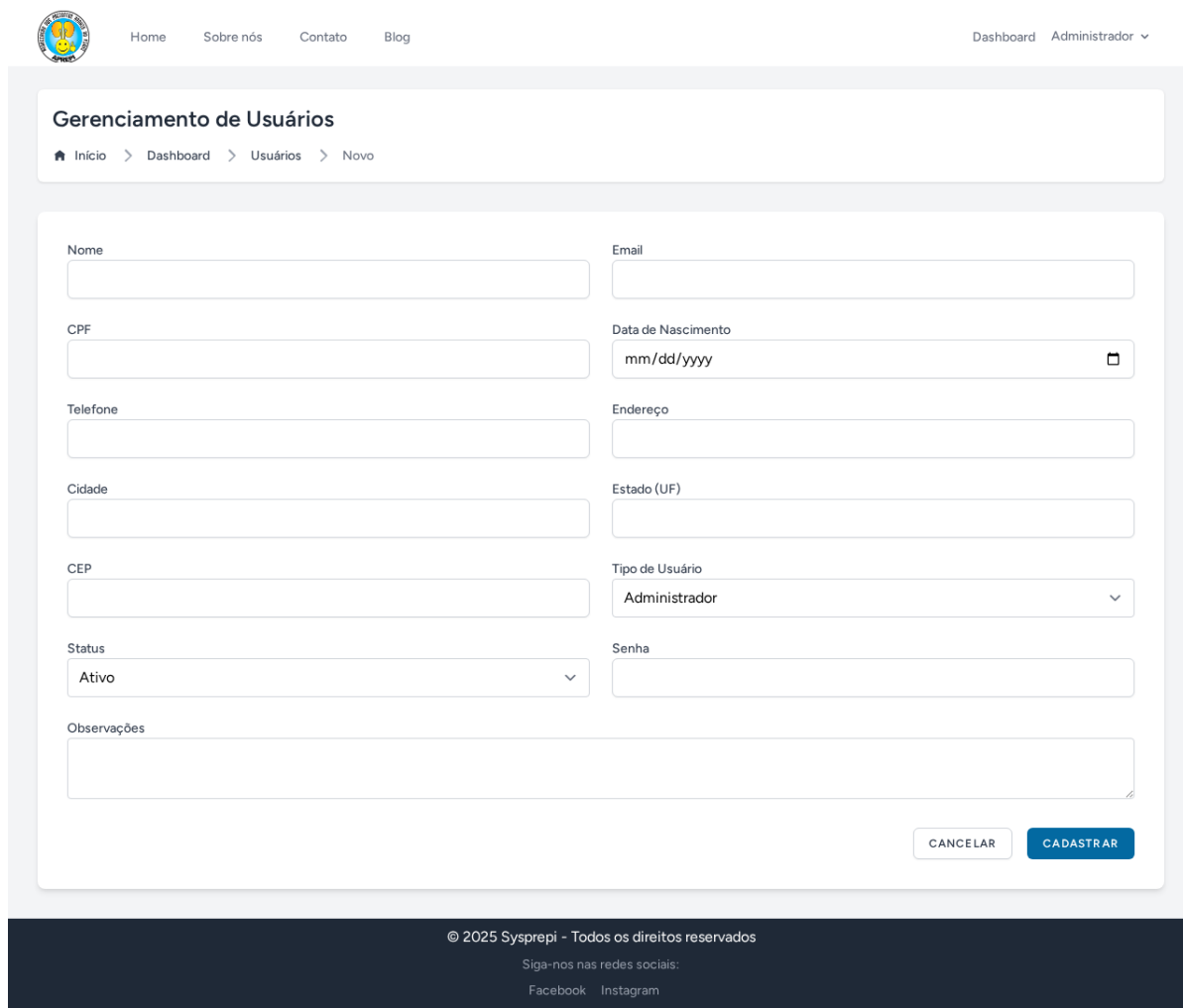
Siga-nos nas redes sociais:

Facebook Instagram

Fonte: elaborado pelo próprio autor (2025)

A Figura 21 apresenta a listagem completa de usuários, funcionalidade disponível para administradores. O voluntário administrativo também pode visualizar essa listagem, porém sem acesso ao botão de criação de novos usuários e sem permissão para excluir registros.

Figura 22 – Cadastro de Novo Usuário



The image shows a web application interface for user management. At the top, there is a navigation bar with a logo on the left and links for 'Home', 'Sobre nós', 'Contato', and 'Blog' in the center. On the right side of the navigation bar, there are links for 'Dashboard' and 'Administrador' with a dropdown arrow. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Gerenciamento de Usuários'. Under this title, there is a breadcrumb trail: 'Início > Dashboard > Usuários > Novo'. The main form is titled 'Novo' and contains several input fields and dropdown menus. The fields are arranged in two columns. The left column contains: 'Nome' (text input), 'CPF' (text input), 'Telefone' (text input), 'Cidade' (text input), 'CEP' (text input), 'Status' (dropdown menu with 'Ativo' selected), and 'Observações' (text area). The right column contains: 'Email' (text input), 'Data de Nascimento' (text input with a calendar icon and placeholder 'mm/dd/yyyy'), 'Endereço' (text input), 'Estado (UF)' (text input), 'Tipo de Usuário' (dropdown menu with 'Administrador' selected), and 'Senha' (text input). At the bottom right of the form, there are two buttons: 'CANCELAR' (white with gray border) and 'CADASTRAR' (blue with white text). At the bottom of the page, there is a dark blue footer with the text '© 2025 Sysprepi - Todos os direitos reservados' and 'Siga-nos nas redes sociais: Facebook Instagram'.

Gerenciamento de Usuários

🏠 Início > Dashboard > Usuários > Novo

Nome

Email

CPF

Data de Nascimento

mm/dd/yyyy

Telefone

Endereço

Cidade

Estado (UF)

CEP

Tipo de Usuário

Administrador

Status

Ativo

Senha

Observações

CANCELAR CADASTRAR

© 2025 Sysprepi - Todos os direitos reservados

Siga-nos nas redes sociais:

Facebook Instagram

Fonte: elaborado pelo próprio autor (2025)

Figura 23 – Edição de Usuário

Gerenciamento de Usuários

🏠 Início > 📊 Dashboard > 👤 Usuários > ✎ Editar

Nome:

Email:

CPF:

Data de Nascimento:

Telefone:

Endereço:

Cidade:

Estado (UF):

CEP:

Tipo de Usuário:

Status:

Observações:

© 2025 Sysprepi - Todos os direitos reservados

Siga-nos nas redes sociais:

[Facebook](#) [Instagram](#)

Fonte: elaborado pelo próprio autor (2025)

A Figura 22 e Figura 23 mostram, respectivamente, o formulário de criação e edição de usuários, funcionalidades restritas ao administrador.

4.5.3.2 Acesso compartilhado: Administrador e Voluntário Administrativo

As telas a seguir são comuns aos dois perfis, diferindo apenas na permissão de exclusão, que é restrita ao administrador.

Figura 24 – Administração de Doações



HomeSobre nósContatoBlog

DashboardAdministrador

Gerenciamento de Doações

Início > Dashboard > Doações

+ Nova Doação

Gerar PDF

Data Iníciomm/dd/yyyy

Data Fimmm/dd/yyyy

StatusTodos

DoadorTodos

FILTRAR

LIMPAR

Ord. (#id)	Doador	Data	Valor	Forma	Status	Observações	Ações
1 #246	Doador	25/11/2025	R\$ 250,00	Cartao	Pendente	-	  
2 #245	Voluntário Ext	25/11/2025	R\$ 20,00	Cartao	Realizada	-	  
3 #243	Voluntário Ext	10/10/2025	R\$ 52,00	Boleto	Cancelada	-	  
4 #242	Voluntário Ext	10/10/2025	R\$ 100,23	Cartao	Realizada	-	  
5 #241	Voluntário Ext	10/10/2025	R\$ 100,02	Cartao	Realizada	-	  
6 #239	Voluntário Ext	10/10/2025	R\$ 200,00	Cartao	Pendente	-	  
7 #238	Voluntário Ext	10/10/2025	R\$ 200,00	Cartao	Pendente	-	  
8 #237	Voluntário Ext	06/10/2025	R\$ 12,00	Cartao	Pendente	-	  
9 #236	Voluntário Ext	06/10/2025	R\$ 12,00	Pix	Pendente	-	  
10 #235	Voluntário Ext	06/10/2025	R\$ 10,00	Especie	Pendente	-	  

Mostrando 1 a 10 de 215 resultados

«

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

...

21

22

»

Total Arrecadado (com filtros aplicados): R\$ 452.616,88

© 2025 Sysprepi - Todos os direitos reservados

Siga-nos nas redes sociais:

FacebookInstagram

Fonte: elaborado pelo próprio autor (2025)

A Figura 24 apresenta a listagem geral de doações, acessível a administradores e voluntários administrativos, com filtros e ações de gerenciamento completas, enquanto voluntários administrativos possuem restrições de exclusão

Figura 25 – Cadastro de Doação

Cadastrar Doação

[Início](#) > [Dashboard](#) > [Doações](#) > [Novo](#)

Doador
Selecione um doador

Data
11/26/2025

Valor (R\$)

Forma de Pagamento
Selecione uma forma de pagamento

Status
Pendente

Observações

[CANCELAR](#) [Cadastrar e Pagar](#)

© 2025 Sysprepi - Todos os direitos reservados
Siga-nos nas redes sociais:
[Facebook](#) [Instagram](#)

Fonte: elaborado pelo próprio autor (2025)

A Figura 25 mostra o formulário de cadastro de doações, no qual administradores podem registrar doações para qualquer usuário.

Figura 26 – Edição de Doação

The screenshot displays the 'Editar Doação' (Edit Donation) interface. At the top, there is a navigation bar with a logo on the left and links for 'Home', 'Sobre nós', 'Contato', and 'Blog'. On the right side of the navigation bar, there are links for 'Dashboard' and 'Administrador' with a dropdown arrow. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Editar Doação'. Under this title, there is a breadcrumb trail: 'Início > Dashboard > Doações > Editar'. The form itself contains several input fields: 'Doador' (a dropdown menu showing 'Administrador'), 'Data' (a date picker showing '01/11/2024'), 'Valor (R\$)' (a text input showing '4165.51'), 'Forma de Pagamento' (a dropdown menu showing 'Boleto'), 'Status' (a dropdown menu showing 'Realizada'), and 'Observações' (a large text area). At the bottom right of the form, there are two buttons: 'CANCELAR' and 'Atualizar'. The footer of the page is dark blue and contains the text '© 2025 Sysprepi - Todos os direitos reservados' and 'Siga-nos nas redes sociais: Facebook Instagram'.

Fonte: elaborado pelo próprio autor (2025)

A Figura 26 apresenta a interface de edição de doações, disponível para administradores e voluntários administrativos.

Figura 27 – Administração de Eventos



HomeSobre nósContatoBlog

DashboardAdministrador

Gerenciamento de Eventos

Início > Dashboard > Eventos

+ Novo Evento

Gerar PDF

Título

Data Evento mm/dd/yyyy

Local

Recorrente?

FILTRAR

LIMPAR

Ord.	Título	Data	Local	Custo	Arrecadação	Recorrente	Ações
1	Non sit.	02/05/2026	Kelly d'Oeste	R\$ 181,12	R\$ 7.607,37	Sim	  
2	Iure laborum in.	02/05/2026	Porto Luana	R\$ 2.130,33	R\$ 2.835,61	Não	  
3	Quaerat quia quo voluptatibus.	24/04/2026	Santa Marcos do Sul	R\$ 3.355,06	R\$ 9.613,28	Não	  
4	Modi labore.	21/04/2026	Porto Raissa do Leste	R\$ 4.946,29	R\$ 6.209,87	Não	  
5	Ab et error voluptatum.	15/04/2026	Teles d'Oeste	R\$ 1.839,09	R\$ 6.163,29	Não	  
6	Cupiditate vero.	01/03/2026	Vila Mariana	R\$ 4.524,73	R\$ 6.453,33	Não	  
7	Omnis eos mollitia.	28/01/2026	Vila Giovane do Norte	R\$ 732,47	R\$ 2.643,03	Não	  
8	Dolores beatae perferendis magnam.	22/12/2025	Lutero do Norte	R\$ 4.967,92	R\$ 1.014,32	Sim	  
9	Deleniti doloribus quis.	17/11/2025	Vila Natal	R\$ 1.708,99	R\$ 9.738,51	Sim	  
10	Qui omnis expedita voluptatibus.	13/11/2025	Santa Diego	R\$ 621,77	R\$ 9.850,72	Sim	  

Mostrando 1 a 10 de 27 resultados

«

1

2

3

»

© 2025 Sysprepi - Todos os direitos reservados

Siga-nos nas redes sociais:

FacebookInstagram

Fonte: elaborado pelo próprio autor (2025)

A Figura 27 apresenta a listagem completa de eventos cadastrados no sistema, acessível a administradores e voluntários administrativos.

Figura 28 – Cadastro de Evento

Novo Evento

[Início](#) > [Dashboard](#) > [Eventos](#) > [Novo](#)

Título

Data e Hora

Local

Valor Custo

Valor Arrecadado

☐ Evento Recorrente

Participantes (Voluntários)

☐ André Galhardo Salgado	☐ Clarice Lourenço Jr.	☐ Dr. Cauan Adriel Burgos
☐ Dr. George Colaço Filho	☐ Dr. João Valente Gonçalves	☐ Elias D'ávila Deverso
☐ Elisa Rios Pacheco Neto	☐ Eva Escobar Carrara	☐ Fornecedor Compra
☐ Isabella Valência	☐ James Escobar Sobrinho	☐ Jean Marinho
☐ Michael Fonseca	☐ Renan 2	☐ Sr. César Tamoio Neto
☐ Srta. Melissa Isabel Caldeira	☐ Teste Voluntariado 1	☐ Voluntário Adm
☐ Voluntário Ext		

Descrição

[CANCELAR](#) [CADASTRAR](#)

© 2025 Sysprepi - Todos os direitos reservados

Siga-nos nas redes sociais:
[Facebook](#) [Instagram](#)

Fonte: elaborado pelo próprio autor (2025)

A Figura 28 apresenta o formulário utilizado para cadastrar novos eventos.

Figura 29 – Edição de Evento

Editar Evento

[Início](#) > [Dashboard](#) > [Eventos](#) > [Editar](#)

Título
Cupiditate vero.

Data e Hora
03/01/2026, 05:16 PM

Local
Vila Mariana

Valor Custo
4524.73

Valor Arrecadado
6453.33

☐ Evento Recorrente

Participantes (Voluntários)

☐ André Galhardo Salgado	☐ Clarice Lourenço Jr.	☐ Dr. Cauan Adriel Burgos
☐ Dr. George Colaço Filho	☐ Dr. João Valente Gonçalves	☐ Elias D'ávila Deverso
☐ Elisa Rios Pacheco Neto	☐ Eva Escobar Carrara	☐ Fornecedor Compra
☐ Isabella Valência	☐ James Escobar Sobrinho	☐ Jean Marinho
☐ Michael Fonseca	☐ Renan 2	☐ Sr. César Tamoio Neto
☐ Srta. Melissa Isabel Caldeira	☐ Teste Voluntariado 1	☐ Voluntário Adm
☐ Voluntário Ext		

Descrição
Commodi mollitia consequatur commodi nihil possimus ut esse. Et quis accusamus dicta corrupti natus.

[CANCELAR](#) [ATUALIZAR](#)

© 2025 Sysprepi - Todos os direitos reservados

Siga-nos nas redes sociais:
[Facebook](#) [Instagram](#)

Fonte: elaborado pelo próprio autor (2025)

A Figura 29 exhibe a interface de edição das informações de um evento previamente registrado.

Figura 30 – Administração de Cestas Básicas



[Home](#)[Sobre nós](#)[Contato](#)[Blog](#)

[Dashboard](#)[Administrador](#)

Gerenciamento de Cestas Básicas

[Início](#) > [Dashboard](#) > [Cestas Básicas](#)

+ Nova Cesta

Gerar PDF

Tipo de Entrada

Todas

Status

Todos

Origem

Todos

Destinatario

Todos

FILTRAR

LIMPAR

Ord. (#id)	Data Recebimento	Tipo	Origem	Status	Destinatário	Ações
1 #56	16/09/2025	Doacao	Denis Matias Medina	Entregue	Edson Salas Jr.	  
2 #54	16/09/2025	Compra	Fornecedor Compra	Entregue	Leticia Leon	  
3 #53	13/07/2025	Compra	Bárbara Montenegro	Entregue	Dr. Juliano Flores Sobrinho	  
4 #52	11/07/2025	Doacao	Augusto Paz Neto	Entregue	Otávio da Rosa Filho	  
5 #39	10/06/1993	Doacao	Dr. Simão Cortês Romero Filho	Entregue	Simon Salas Matias	  
6 #38	24/07/1976	Doacao	Jean Marinho	Entregue	Noemi Kamila Ferreira Jr.	  
7 #40	05/09/1985	Doacao	Sr. César Tamoio Neto	Entregue	Laís Joyce Queirós Filho	  
8 #41	13/06/1988	Doacao	Dr. Filipe Brito Ferreira Sobrinho	Disponivel	-	   
9 #47	21/11/2017	Compra	Edson Salas Jr.	Entregue	Sra. Micaela Soares Batista Neto	  
10 #48	20/04/2021	Doacao	Elias D'ávila Deverso	Disponivel	-	   

Mostrando 1 a 10 de 39 resultados

«

1

2

3

4

»

© 2025 Sysprepi - Todos os direitos reservados

Siga-nos nas redes sociais:

[Facebook](#)[Instagram](#)

Fonte: elaborado pelo próprio autor (2025)

A Figura 30 apresenta a listagem de cestas básicas cadastradas, disponível para administradores e voluntários administrativos.

Figura 31 – Cadastro de Cesta Básica

The screenshot displays a web application interface for registering a basic basket. At the top, there is a navigation bar with a logo on the left and links for 'Home', 'Sobre nós', 'Contato', and 'Blog'. On the right side of the navigation bar, there are links for 'Dashboard' and 'Administrador' with a dropdown arrow. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Cadastrar Cesta'. Under this title is a breadcrumb trail: 'Início > Dashboard > Cestas > Cadastrar'. The form itself is organized into several sections. The first section contains 'Data de Recebimento' (a date input field with a calendar icon) and 'Tipo de Entrada' (a dropdown menu currently showing 'Doação'). The second section contains 'Origem (quem doou)' (a dropdown menu with the text 'Selecione um doador') and 'Status' (a dropdown menu currently showing 'Disponível'). The third section contains 'Data de Entrega' (a date input field) and 'Entregue para (destinatário)' (a dropdown menu currently showing 'Não entregue'). Below these sections is a large text area labeled 'Observações'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'CANCELAR' and 'CADASTRAR'. The footer of the page is dark blue and contains the copyright notice '© 2025 Sysprepi - Todos os direitos reservados', followed by the text 'Siga-nos nas redes sociais:' and links for 'Facebook' and 'Instagram'.

Home Sobre nós Contato Blog Dashboard Administrador

Cadastrar Cesta

Início > Dashboard > Cestas > Cadastrar

Data de Recebimento
mm/dd/yyyy

Tipo de Entrada
Doação

Origem (quem doou)
Selecione um doador

Status
Disponível

Data de Entrega
mm/dd/yyyy

Entregue para (destinatário)
Não entregue

Observações

CANCELAR CADASTRAR

© 2025 Sysprepi - Todos os direitos reservados

Siga-nos nas redes sociais:
Facebook Instagram

Fonte: elaborado pelo próprio autor (2025)

A Figura 31 apresenta o formulário de criação de uma nova cesta básica.

Figura 32 – Edição de Cesta Básica

Editar Cesta

[Início](#) > [Dashboard](#) > [Cestas](#) > [Editar](#)

Data de Recebimento
05/11/1989

Tipo de Entrada
Doação

Origem (quem doou)
Srta. Melissa Isabel Caldeira

Status
Entregue

Data de Entrega
07/11/2025

Entregue para (destinatário)
Dr. Mia Fátima Valente Filho

Observações
Veritatis sequi provident qui.

[CANCELAR](#) [ATUALIZAR](#)

© 2025 Sysprepi - Todos os direitos reservados

Siga-nos nas redes sociais:
[Facebook](#) [Instagram](#)

Fonte: elaborado pelo próprio autor (2025)

A Figura 32 apresenta a interface de edição das informações de uma cesta básica.

Figura 33 – Entrega de Cesta Básica

Entregar Cesta

[Início](#) > [Dashboard](#) > [Cestas](#) > [Entregar](#)

Entregar Cesta #41

Destinatário:

Data de Entrega:

Observações:

[CANCELAR](#) [CONFIRMAR ENTREGA](#)

© 2025 Sysprepi - Todos os direitos reservados

Siga-nos nas redes sociais:
[Facebook](#) [Instagram](#)

Fonte: elaborado pelo próprio autor (2025)

A Figura 33 apresenta a tela destinada ao registro da entrega de cestas básicas aos beneficiários.

Figura 34 – Administração de Estadias

Gerenciamento de Estadias

🏠 Início > Dashboard > Estadias

+ Nova Estadia Gerar PDF

Nome do usuário Data Início mm/dd/yyyy Data Fim mm/dd/yyyy FILTRAR LIMPAR

Ord.	Usuário	Início	Fim	Observações	Ações
1	Edson Salas Jr.	25/11/2025	27/11/2025	-	✎ 🗑
2	Sr. Flávio Ricardo Molina Filho	18/07/2025	21/07/2025	Consultar no hospital hgv	✎ 🗑

© 2025 Sysprepi - Todos os direitos reservados

Siga-nos nas redes sociais:
Facebook Instagram

Fonte: elaborado pelo próprio autor (2025)

A Figura 34 apresenta a listagem de estadias registradas no sistema, acessível a administradores e voluntários administrativos.

Figura 35 – Cadastro de Estadia

The screenshot shows a web application interface for creating a new stay. At the top, there is a navigation bar with a logo on the left and links for Home, Sobre nós, Contato, and Blog. On the right side of the navigation bar, there are links for Dashboard and Administrador. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Nova Estadia'. Under this title, there is a breadcrumb trail: Início > Dashboard > Estadias > Nova. The form itself contains several input fields: a dropdown menu for 'Usuário' with the placeholder text 'Selecione um Usuário', a date input for 'Data de Início' with the format 'mm/dd/yyyy', a date input for 'Data de Fim' with the format 'mm/dd/yyyy', and a text area for 'Observações'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'CANCELAR' and 'CADASTRAR'. The footer of the page contains copyright information: '© 2025 Sysprepi - Todos os direitos reservados', followed by social media links for Facebook and Instagram.

Home Sobre nós Contato Blog Dashboard Administrador

Nova Estadia

Início > Dashboard > Estadias > Nova

Usuário
Selecione um Usuário

Data de Início
mm/dd/yyyy

Data de Fim
mm/dd/yyyy

Observações

CANCELAR CADASTRAR

© 2025 Sysprepi - Todos os direitos reservados
Siga-nos nas redes sociais:
Facebook Instagram

Fonte: elaborado pelo próprio autor (2025)

A Figura 35 apresenta o formulário para criação de uma nova estadia vinculada a um usuário.

Figura 36 – Edição de Estadia

The screenshot shows a web application interface for editing a stay record. At the top, there is a navigation bar with a logo on the left and links for 'Home', 'Sobre nós', 'Contato', and 'Blog'. On the right side of the navigation bar, there are links for 'Dashboard' and 'Administrador' with a dropdown arrow. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Editar Estadia'. Under this title, there is a breadcrumb trail: 'Início > Dashboard > Estadias > Editar'. The form itself is contained within a light gray box and includes the following fields: 'Usuário' (User) with a dropdown menu showing 'Sr. Flávio Ricardo Molina Filho'; 'Data de Início' (Start Date) with a date picker showing '07/18/2025'; 'Data de Fim' (End Date) with a date picker showing '07/21/2025'; and 'Observações' (Observations) with a text area containing 'Consultar no hospital hgv'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'CANCELAR' (Cancel) and 'ATUALIZAR' (Update). The footer of the page is dark blue and contains the copyright notice '© 2025 Sysprepi - Todos os direitos reservados' and social media links for 'Facebook' and 'Instagram'.

Fonte: elaborado pelo próprio autor (2025)

A Figura 36 apresenta a interface para editar registros de estadia.

Figura 37 – Listagem de Aniversariantes do Dia

Aniversariantes

Home Sobre nós Contato Blog Dashboard Administrador

Inicio > Dashboard > Aniversariantes

Aniversariantes de Hoje

Nome	Email
Denis [REDACTED]	joao [REDACTED]
Dr. Sandro [REDACTED]	kauan [REDACTED]

VER MENSAGEM ENVIAR EMAILS

© 2025 Sysprepi - Todos os direitos reservados

Siga-nos nas redes sociais:

Facebook Instagram

Fonte: elaborado pelo próprio autor (2025)

A Figura 37 apresenta a listagem automática dos usuários aniversariantes do dia.

Figura 38 – Administração de Datas Comemorativas

Datas Comemorativas

[Início](#) > [Dashboard](#) > [Datas Comemorativas](#)

[+ Nova Data](#)

Ord.	Título	Data	Último envio	Ações	Enviar
1	Feliz Ano Novo	31/12/2024	23/09/2025	  	Já enviado este ano
2	Páscoa	25/11/2025	Nunca	  	Enviar Emails
3	Feliz Natal	25/12/2025	Nunca	  	Enviar Emails

© 2025 Sysprepi - Todos os direitos reservados

Siga-nos nas redes sociais:

[Facebook](#) [Instagram](#)

Fonte: elaborado pelo próprio autor (2025)

A Figura 38 apresenta a listagem de datas comemorativas cadastradas no sistema, acessível a administradores e voluntários administrativos.

Figura 39 – Cadastro de Data Comemorativa

The screenshot displays a web application interface for managing commemorative dates. At the top, there is a navigation bar with a logo on the left and links for 'Home', 'Sobre nós', 'Contato', and 'Blog'. On the right side of the navigation bar, there are links for 'Dashboard' and 'Administrador' with a dropdown arrow. Below the navigation bar, the main heading is 'Gerenciamento de Datas Comemorativas'. Under this heading, there is a breadcrumb trail: 'Início > Dashboard > Datas Comemorativas > Nova'. The main form area contains three input fields: 'Título' (Title), 'Data' (Date), and 'Mensagem' (Message). The 'Data' field has a placeholder 'mm/dd/yyyy' and a calendar icon. The 'Mensagem' field is a rich text editor with a toolbar containing icons for undo, redo, bold, italic, underline, bulleted list, numbered list, link, unlink, image, video, and source code. Below the message editor is a small text input field with the letter 'p'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'CANCELAR' (Cancel) and 'CADASTRAR' (Register). The footer of the page is dark blue and contains the copyright notice '© 2025 Sysprepi - Todos os direitos reservados' and social media links for 'Facebook' and 'Instagram'.

Gerenciamento de Datas Comemorativas

Início > Dashboard > Datas Comemorativas > Nova

Título

Data

mm/dd/yyyy

Mensagem

← → **B** *I* U [List Icons] [Link Icon] [Image Icon] [Video Icon] <>

p

CANCELAR CADASTRAR

© 2025 Sysprepi - Todos os direitos reservados

Siga-nos nas redes sociais:

Facebook Instagram

Fonte: elaborado pelo próprio autor (2025)

A Figura 39 apresenta o formulário destinado ao cadastro de novas datas comemorativas.

Figura 40 – Edição de Data Comemorativa

The screenshot displays a web application interface for managing commemorative dates. At the top, there is a navigation bar with a logo on the left and links for 'Home', 'Sobre nós', 'Contato', and 'Blog'. On the right side of the navigation bar are links for 'Dashboard' and 'Administrador' with a dropdown arrow. Below the navigation bar, the main heading is 'Gerenciamento de Datas Comemorativas'. Under this heading is a breadcrumb trail: 'Início > Dashboard > Datas Comemorativas > Editar'. The main content area contains a form with two input fields at the top: 'Título' (Title) with the value 'Feliz Natal' and 'Data' (Date) with the value '12/25/2025'. Below these fields is a rich text editor labeled 'Mensagem' (Message). The editor has a toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, underline, bulleted list, numbered list, link, unlink, insert image, and source code. The message text reads: 'Chegou a data mais especial do ano, um tempo de paz e harmonia que nos permite esquecer todos os problemas e reunir as pessoas que mais amamos em volta da mesa. Os momentos de felicidade mais pura podem ser também os mais simples: a família unida, o riso que toma conta da casa, o entusiasmo no rosto das crianças, o carinho que transborda em todos os corações. Desejo que o amor que há entre nós neste dia permaneça nas nossas vidas para sempre. Feliz Natal!'. At the bottom right of the form are two buttons: 'CANCELAR' (Cancel) and 'ATUALIZAR' (Update). The footer of the page contains copyright information: '© 2025 Sysprepi - Todos os direitos reservados', social media links: 'Siga-nos nas redes sociais: Facebook Instagram', and a small logo on the right.

Fonte: elaborado pelo próprio autor (2025)

A Figura 40 mostra a interface utilizada para editar uma data comemorativa já existente.

Figura 41 – Administração de Postagens

Gerenciamento de Postagens

Home Sobre nós Contato Blog Dashboard Administrador

+ Nova Postagem

Título Status Todos Categoria Todas FILTRAR LIMPAR

Ord.	Título	Categoria	Data Publicação	Status	Ações
1	Ullam labore a eius eos.	Artigo	01/09/2025	Publicado	
2	Quo optio quia.	Aviso	01/09/2025	Publicado	
3	Autem impedit alias.	Notícia	01/09/2025	Publicado	

© 2025 Sysprepi - Todos os direitos reservados

Siga-nos nas redes sociais:
Facebook Instagram

Fonte: elaborado pelo próprio autor (2025)

A Figura 41 apresenta a listagem geral de postagens publicadas no sistema, com opções de gerenciamento disponibilizadas a administradores e voluntários administrativos.

Figura 42 – Cadastro de Postagem

The image shows a web application interface for creating a new post. At the top, there is a navigation bar with a logo on the left and links for 'Home', 'Sobre nós', 'Contato', and 'Blog' in the center. On the right side of the navigation bar, there are links for 'Dashboard' and 'Administrador' with a dropdown arrow. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Novo Postagem'. Under this title, there is a breadcrumb trail: 'Início > Dashboard > Blog > Novo'. The form itself consists of several sections: a 'Título' (Title) text input field; a 'Categoria' (Category) dropdown menu currently showing 'Selecione...'; a 'Status' dropdown menu currently showing 'Rascunho'; and a 'Conteúdo' (Content) section featuring a rich text editor with various formatting icons (bold, italic, underline, list, link, image, etc.) and a large text area. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'CANCELAR' and 'PUBLICAR'. The footer of the page is dark and contains the text '© 2025 Sysprepi - Todos os direitos reservados' and 'Siga-nos nas redes sociais: Facebook Instagram'.

Fonte: elaborado pelo próprio autor (2025)

A Figura 42 apresenta o formulário utilizado para cadastrar uma nova postagem no sistema.

Dessa forma, as etapas delineadas na metodologia adotada orientaram todo o processo de desenvolvimento do sistema SYSAPREPI, assegurando alinhamento entre os requisitos levantados, as funcionalidades efetivamente implementadas e os objetivos estabelecidos para este trabalho. Como resultado, foi possível assegurar que o sistema final atendesse aos objetivos definidos no início do projeto, mantendo coerência técnica, funcional e metodológica ao longo de todo o processo de desenvolvimento.

4.6 RESULTADOS

Com o desenvolvimento do sistema web SYSAPREPI, foram obtidos os seguintes resultados:

- **Automatização dos processos internos:** o sistema desenvolvido substitui controles manuais por funcionalidades digitais que permitem o gerenciamento estruturado de doações, eventos, usuários, voluntários e estadias.
- **Organização e centralização das informações:** os dados relevantes da associação, como registros de doadores, histórico de doações, atividades de voluntários, eventos e estadias dos sócios, passaram a ser centralizados em uma única plataforma.
- **Transparência no controle de doações:** foi implementado um módulo capaz de registrar e classificar doações financeiras e materiais, possibilitando maior clareza, rastreabilidade e organização das informações.
- **Aprimoramento da gestão de eventos:** o sistema oferece recursos para cadastro, acompanhamento e registro de eventos de arrecadação, facilitando o controle das atividades planejadas.
- **Eficiência no gerenciamento das estadias:** o sistema permite o controle da disponibilidade, ocupação e histórico de estadias dos sócios, fornecendo informações organizadas para apoio à gestão desses espaços.
- **Melhoria na comunicação institucional:** foram disponibilizados recursos digitais que favorecem a organização das informações institucionais, contribuindo para uma comunicação mais clara entre a associação, voluntários e a comunidade.
- **Redução de erros e maior segurança das informações:** a estrutura digital desenvolvida minimiza falhas decorrentes de registros manuais, assegurando armazenamento estruturado, controle de acesso por perfis e maior confiabilidade dos dados.

Esses resultados visam não apenas facilitar as operações internas da APREPI, mas também contribuir para um atendimento mais eficaz e humanizado aos pacientes, promovendo um impacto positivo na qualidade do serviço prestado pela associação.

A figura abaixo apresenta uma comparação entre os sistemas SYSAPREPI, SISONG, ONGFácil e ONGSys, com base nas principais funcionalidades voltadas à gestão de associações.

Figura 43 – Comparativo de sistemas e descrição dos analisados

Comparação de Recursos — SysAPREPI x Outras Ferramentas

Tabela comparativa de recursos relevantes para gestão de ONG.

Recurso	SysAPREPI	SISONG	ONGFácil	ONGSys
Gerenciamento de doações (registro, status, histórico)	✓	✓	✓	✓
Custo Gratuito	✓	✓	—	—
Gestão de eventos (criar, editar, participantes)	✓	—	✓	—
Relatórios (PDF export) e filtros avançados	✓	—	✓	✓
Autenticação por perfis de usuário (Publico Exteno)	✓	—	—	—
Realizar Doação (Publico Externo)	✓	—	—	—
Gestão de cestas básicas (estoque e entregas)	✓	—	—	—
Gestão de estadias (início / fim / histórico)	✓	—	—	—

Legenda: ✓ Recurso disponível / — Recurso não disponível ou limitado.

Fonte: elaborado pelo próprio autor (2025)

Análise comparativa: A análise dos sistemas evidencia que soluções como SISONG, ONGFácil e ONGSys atendem a demandas gerais de ONGs, mas não contemplam as necessidades específicas de associações de pequeno porte, como a Associação APREPI. Muitos desses sistemas são complexos ou genéricos, o que limita sua adoção. O sistema *Sysaprepi*, por sua vez, diferencia-se por integrar funcionalidades essenciais (gestão de sócios, doações, eventos e estadias) em uma interface simples e personalizada, alinhada ao contexto administrativo e operacional da associação.

5 CONCLUSÃO

Este trabalho apresentou o desenvolvimento do sistema web SYSAPREPI, uma solução criada para atender às necessidades administrativas e operacionais da APREPI – Associação dos Pacientes Renais Crônicos do Estado do Piauí. A partir do levantamento de requisitos e da análise detalhada dos processos internos da instituição, identificou-se a necessidade de modernizar o gerenciamento de usuários, doações, eventos, estadias, cestas básicas e demais atividades essenciais ao funcionamento da associação, que anteriormente eram realizadas de forma manual e dispersa.

O sistema foi projetado e implementado com base em princípios de engenharia de software e nas melhores práticas de modelagem utilizando UML, o que permitiu estruturar a arquitetura da aplicação de maneira coerente, modular e escalável. Tecnologias como Laravel, PHP, MySQL e Blade foram fundamentais para viabilizar uma solução robusta, enquanto ferramentas como Visual Studio Code e HeidiSQL apoiaram o processo de desenvolvimento e validação.

Ao longo da construção do SYSAPREPI, buscou-se não apenas informatizar processos, mas também reduzir falhas operacionais, melhorar o fluxo de trabalho dos voluntários e aumentar a eficiência da administração interna. A aplicação entrega funcionalidades como controle de doações, gerenciamento de voluntários, acompanhamento de eventos, emissão de relatórios e visualização de informações públicas, além de oferecer diferentes níveis de acesso para cada tipo de usuário, garantindo segurança e organização.

Além disso, o sistema contribui diretamente para o papel social da APREPI, permitindo que seus voluntários e gestores dediquem mais tempo às atividades essenciais de apoio aos pacientes, em vez de tarefas burocráticas.

Este trabalho demonstrou que a adoção de um sistema web como o SYSAPREPI é uma resposta eficaz aos desafios enfrentados pela instituição, proporcionando maior agilidade, confiabilidade nos dados e suporte às demandas administrativas. Espera-se que a solução continue a evoluir, incorporando novos módulos e funcionalidades, e sirva como base para futuros projetos voltados ao fortalecimento de instituições sociais e de saúde.

5.1 TRABALHOS FUTUROS

Com a finalização deste projeto e a disponibilização do sistema SYSAPREPI em sua primeira versão funcional, alguns passos naturais se apresentam para a evolução contínua da plataforma. A primeira etapa prevista consiste em ampliar o ciclo de validação do sistema, realizando testes em ambiente real junto aos voluntários,

colaboradores e gestores da APREPI. A partir desse processo, será possível coletar feedbacks qualitativos e quantitativos, permitindo identificar melhorias, ajustar fluxos, refinar interfaces e aperfeiçoar os módulos já implementados.

Após esse período de validação, espera-se iniciar a expansão do sistema com novos recursos que não foram contemplados nesta fase inicial. Entre as possibilidades destacam-se: a integração com serviços externos para automação de tarefas administrativas, módulo financeiro completo, painel estatístico com indicadores da associação e aperfeiçoamentos na gestão de eventos, estadias e doações. A adoção de funcionalidades complementares permitirá que o SYSAPREPI evolua gradualmente para um sistema ainda mais completo e alinhado às necessidades reais da instituição.

Outro caminho relevante para trabalhos futuros é a adaptação do sistema para dispositivos móveis, seja por meio de um aplicativo nativo ou de uma versão PWA (Progressive Web App). A mobilidade ampliaria o acesso dos voluntários e facilitaria o registro de dados em campo, especialmente durante visitas, eventos e atendimentos externos. Tal expansão exigirá análises específicas de usabilidade e conformidade com requisitos de segurança em plataformas mobile.

Além disso, o avanço recente de tecnologias de Inteligência Artificial abre novas possibilidades para o aprimoramento das rotinas internas da associação. Futuramente, o SYSAPREPI poderá incorporar mecanismos inteligentes para auxiliar no processamento de informações, prever demandas com base em padrões históricos, apoiar decisões administrativas e otimizar a distribuição de recursos. A inclusão desse tipo de tecnologia, quando bem planejada, pode fortalecer ainda mais o impacto social da ferramenta.

Por fim, a continuidade deste trabalho representa também a oportunidade de fortalecer a modernização das práticas administrativas da APREPI, contribuindo para que a instituição ofereça serviços cada vez mais eficientes, seguros e organizados. Investir na evolução do sistema significa investir no atendimento aos pacientes renais crônicos, reafirmando o compromisso social que motivou a criação deste projeto.

REFERÊNCIAS

- AFROUZ, R.; LUCAS, J. A systematic review of technology-mediated social work practice. **Journal of Social Work**, v. 23, n. 5, p. 953–974, 2023. Disponível em: <<https://doi.org/10.1177/14680173231165926>>. Acesso em: 03 ago. 2025.
- BATISTA, G. P.; RIBEIRO, F.; MACOHON, E. R. Utilização dos sistemas de informação para fins gerenciais. **REMIPE - Revista de Micro e Pequenas Empresas e Empreendedorismo da Fatec Osasco**, v. 7, n. 1, p. 82–99, 2021. Disponível em: <<https://doi.org/10.21574/remipe.v7i1.288>>. Acesso em: 20 jul. 2025.
- BLISCHAK, J.; DAVENPORT, E. R.; WILSON, G. A quick introduction to version control with git and github. **PLoS Computational Biology**, v. 12, 2016. Disponível em: <<https://doi.org/10.1371/journal.pcbi.1004668>>. Acesso em: 10 out. 2025.
- DEMING, C.; BADDAM, P. R.; VADIYALA, V. R. Unlocking php's potential: An all-inclusive approach to server-side scripting. **Engineering International**, 2018. Disponível em: <<https://doi.org/10.18034/ei.v6i2.683>>. Acesso em: 25 ago. 2025.
- GLOTZBACH, R. J. Current and prevalent technologies in web curriculum. In: **Education and New Developments 2024 – Volume 1**. [S.l.: s.n.], 2024. p. 1–6. Disponível em: <<https://doi.org/10.36315/2024v1end019>>. Acesso em: 25 jul. 2025.
- LIMA, C. R. C. *et al.* O modelo incremental no desenvolvimento de software. **Research, Society and Development**, v. 12, n. 4, p. e7512440934, 2023. Disponível em: <<http://dx.doi.org/10.33448/rsd-v12i4.40934>>. Acesso em: 18 ago. 2025.
- PRESSMAN, R. S. **Engenharia de Software: uma abordagem profissional**. 7th. ed. [S.l.]: McGraw Hill, 2009.
- SEUN, E. *et al.* Impact of information systems on operational efficiency: A comprehensive analysis. **Indian Journal of Computer Science and Engineering**, v. 14, p. 661–673, 2023. Disponível em: <<https://www.ijcse.com/abstract.html?file=23-14-04-013>>. Acesso em: 12 jul. 2025.
- SILVA, B. C. d.
- SUSHITECH: sistema web para gerenciamento de pedidos**, 2024. Disponível em: <<https://ric.cps.sp.gov.br/handle/123456789/30300>>. Acesso em: 01 out. 2025.
- SUBECZ, Z. Web-development with laravel framework. **Gradus**, 2021. Disponível em: <<https://doi.org/10.47833/2021.1.CSC.006>>. Acesso em: 02 set. 2025.
- SUNDARAMOORTHY, S. Uml diagramming. 2022. Disponível em: <<https://doi.org/10.1201/9781003287124>>. Acesso em: 15 set. 2025.
- UZAYR, S. b. Mastering mysql for the web. 2022. Disponível em: <<https://doi.org/10.1201/9781003229629>>. Acesso em: 15 set. 2025.

ANEXO A – ESPECIFICAÇÃO DOS CASOS DE USO

77

Table 1: Caso de Uso: Solicitar Cadastro como Voluntário

Item	Descrição
Nome	Solicitar Cadastro como Voluntário
Atores	Usuário Público
Descrição	Permite que qualquer pessoa solicite cadastro como voluntário externo.
Pré-condições	Nenhuma.
Pós-condições	• O pedido fica disponível para análise do Administrador.
Fluxo Principal	1. Visitante acessa o formulário de voluntariado. 2. Preenche os dados pessoais. 3. O sistema registra a solicitação. 4. Administradores podem analisar futuramente.
Exceções	• E1: Falha no envio da solicitação.

Table 2: Caso de Uso: Administração de Usuários

Item	Descrição
Nome	Administração de Usuários
Atores	Administrador / Voluntário Administrativo
Descrição	Permite gerenciar usuários: editar, ativar, desativar, definir tipo.
Pré-condições	Permissão administrativa.
Pós-condições	Alterações refletidas nos registros de usuários.
Fluxo Principal	1. Administrador acessa a lista de usuários. 2. Filtra, busca ou seleciona um usuário. 3. Atualiza dados ou altera o tipo de usuário. 4. Sistema salva as alterações.

Table 3: Caso de Uso: Realizar Doação

Item	Descrição
Nome	Realizar Doação
Atores	Usuário Logado (qualquer tipo)
Descrição	Permite registrar uma doação financeira.
Pré-condições	Usuário deve estar autenticado.
Pós-condições	• Doação registrada na tabela doacoes.

Continua na próxima página

Item	Descrição
Fluxo Principal	1. Usuário acessa o formulário de doação. 2. Preenche valor, forma de pagamento e observações. 3. O sistema grava a doação. 4. O sistema confirma o registro.
Exceções	• E1: Falha ao gravar no banco.

Table 4: Caso de Uso: Visualizar Minhas Doações

Item	Descrição
Nome	Visualizar Minhas Doações
Atores	Usuário autenticado (Administrador, Voluntário Administrativo, Sócio ou Voluntário Externo).
Descrição	Permite ao usuário consultar doações no sistema. Administradores e Voluntários Administrativos podem filtrar e visualizar doações de qualquer doador; Sócios e Voluntários Externos visualizam apenas suas próprias doações.
Pré-condições	• Usuário autenticado. • Para Administrador/Voluntário Administrativo: permissão de acesso ao módulo de doações.
Pós-condições	• Exibição da lista de doações conforme permissões e filtros aplicados. • Em caso de exportação/relatório, geração do arquivo conforme seleção (opcional).
Fluxo Principal	1. Usuário acessa a tela de Doações. 2. O sistema verifica o tipo do usuário (Admin/Voluntário Adm ou outro). 3. Se for Sócio, Doador ou Voluntário Externo: o sistema consulta e exibe automaticamente apenas as doações vinculadas ao seu user_id. 4. Se for Administrador ou Voluntário Administrativo: o sistema apresenta opções de filtro (por usuário, período, status, forma de pagamento). 5. Usuário (Admin/Voluntário Adm) define filtros — opcionalmente seleciona um doador específico — e confirma a consulta. 6. O sistema executa a consulta aplicada e exibe a listagem de doações correspondente.
<i>Continua na próxima página</i>	

Item	Descrição
Fluxos Alternativos	• A1 — Administrador/Voluntário Adm não aplica filtros: o sistema exibe todas as doações registradas, paginadas. • A2 — Filtro aplicado sem resultados: o sistema informa “Nenhuma doação encontrada para os critérios selecionados”. • A3 — Usuário não autenticado tenta acessar: redirecionamento para tela de login.
Exceções	• E1 — Erro ao carregar dados: o sistema exibe mensagem de erro (“Falha ao carregar doações. Tente novamente.”). • E2 — Permissão insuficiente (caso isolado): o sistema retorna erro 403 e não exibe dados.

Table 5: Caso de Uso: Administração de Eventos

Item	Descrição
Nome	Administração de Eventos
Atores	Administrador / Voluntário Administrativo
Descrição	Permite editar, remover ou atualizar os dados de eventos.
Pré-condições	Evento deve existir.
Pós-condições	Evento atualizado conforme alterações.
Fluxo Principal	1. Administrador acessa módulo de eventos. 2. Edita dados do evento. 3. Sistema salva as alterações.

Table 6: Caso de Uso: Administração de Cestas Básicas

Item	Descrição
Nome	Administração de Cestas Básicas
Atores	Administrador / Voluntário Administrativo
Descrição	Permite cadastrar, editar e atualizar.
Pré-condições	Permissão administrativa.
Pós-condições	Mudanças registradas na tabela <code>cestas_basicas</code> .
Fluxo Principal	1. Administrador acessa o módulo. 2. Cadastra ou edita cesta. 3. Sistema salva.

Table 7: Caso de Uso: Entregar Cesta Básica

Item	Descrição
Nome	Entregar Cesta Básica
Atores	Administrador, Voluntário Administrativo.
<i>Continua na próxima página</i>	

Item	Descrição
Descrição	Permite que o Administrador ou Voluntário Administrativo registre a entrega de uma cesta básica disponível a um usuário cadastrado. Após a entrega, a cesta torna-se indisponível e passa a exibir o nome do usuário que a recebeu.
Pré-condições	• Usuário autenticado. • Usuário possui permissão de Administração ou Voluntário Administrativo. • Deve existir ao menos uma cesta básica com status “disponível”.
Pós-condições	• A cesta básica tem seu status alterado para “entregue”. • A cesta fica vinculada ao usuário selecionado. • Registro de entrega é salvo no sistema.
Fluxo Principal	1. O ator acessa o módulo de Cestas Básicas. 2. O sistema exibe a listagem de cestas, indicando quais estão disponíveis para entrega. 3. O ator seleciona uma cesta disponível e clica na ação “Entregar”. 4. O sistema redireciona para a página de entrega da cesta. 5. O ator seleciona o usuário destinatário da cesta. 6. O ator insere opcionalmente uma observação sobre a entrega. 7. O ator confirma a entrega. 8. O sistema salva o registro da entrega, vincula a cesta ao usuário e altera o status para “entregue”. 9. O sistema exibe mensagem confirmando a entrega.
Fluxos Alternativos	• A1 — Ator decide cancelar entrega: o ator retorna para a listagem sem concluir, e nenhuma alteração é feita.
Exceções	• E1 — Falha ao salvar entrega: o sistema exibe mensagem de erro (“Erro ao registrar entrega. Tente novamente.”) e mantém a cesta com status original. • E2 — Cesta alterada por outro usuário simultaneamente: caso a cesta tenha sido entregue por outro usuário, o sistema bloqueia a operação e informa “Esta cesta não está mais disponível”.

Table 8: Caso de Uso: Registrar Estadia

Item	Descrição
Nome	Registrar Estadia
Atores	Administrador / Voluntário Administrativo
<i>Continua na próxima página</i>	

Item	Descrição
Descrição	Permite registrar o período de estadia de um usuário.
Pré-condições	• Usuário responsável deve ter permissão administrativa.
Pós-condições	Estadia registrada com data início e fim.
Fluxo Principal	1. Administrador seleciona um usuário. 2. Preenche as datas de início e fim. 3. Sistema grava a estadia. 4. Sistema confirma o registro.

Table 9: Caso de Uso: Administração de Postagens

Item	Descrição
Nome	Administrar Postagens
Atores	Administrador / Voluntário Administrativo
Descrição	Permite ao Ator criar, editar, visualizar, publicar, despublicar e excluir postagens.
Pré-condições	• Ator autenticado. • Permissão para gerenciamento de postagens.
Pós-condições	• Postagem criada, atualizada, excluída ou com status alterado. • Alterações registradas no sistema.
Fluxo Principal	1. Ator acessa o módulo de postagens. 2. O sistema exibe a lista de postagens. 3. Ator seleciona criar, editar, publicar/despublicar ou excluir. 4. Sistema valida e salva as alterações. 5. Sistema retorna à lista com a atualização aplicada.
Fluxos Alternativos	• A1 – Erro de Validação: Campos obrigatórios ausentes ou inválidos; sistema exibe erros e solicita correção. • A2 – Editar Postagem: Sistema carrega dados existentes; ator altera; sistema salva. • A3 – Excluir Postagem: Sistema solicita confirmação; ao confirmar, remove a postagem. • A4 – Publicar/Despublicar: Ator alterna status; sistema atualiza imediatamente.

Table 10: Caso de Uso: Comentar Postagem

Item	Descrição
Nome	Comentar Postagem
Atores	Usuário Logado
Descrição	Permite que qualquer usuário autenticado comente em uma postagem.
Pré-condições	Usuário deve estar autenticado.
Pós-condições	Comentário é registrado e associado à postagem.
Fluxo Principal	1. Usuário acessa uma postagem. 2. Digita o conteúdo do comentário. 3. Sistema valida os dados. 4. Sistema registra o comentário.

Table 11: Caso de Uso: Criar Data Comemorativa

Item	Descrição
Nome	Criar Data Comemorativa
Atores	Administrador / Voluntário Administrativo
Descrição	Permite cadastrar datas comemorativas com título, mensagem e imagem.
Pré-condições	Permissão administrativa.
Pós-condições	Data comemorativa registrada no banco.
Fluxo Principal	1. Administrador acessa o módulo de datas comemorativas. 2. Preenche título, mensagem e imagem. 3. Sistema valida e salva os dados.

Table 12: Caso de Uso: Enviar Mensagem de Aniversário

Item	Descrição
Nome	Enviar Mensagem de Aniversário
Atores	Administrador / Voluntário Administrativo
Descrição	Envia mensagens automáticas para usuários aniversariantes do dia.
Pré-condições	• Mensagem modelo cadastrada. • Usuário com permissão para envio.
Pós-condições	Envio registrado na tabela aniversariante_envios.
Fluxo Principal	1. Sistema identifica aniversariantes do dia. 2. Administrador confirma o envio. 3. Sistema envia a mensagem personalizada. 4. Sistema registra o envio.
<i>Continua na próxima página</i>	

Item	Descrição
Exceções	• E1: Não há aniversariantes → sistema informa.

Table 13: Caso de Uso: Visualizar Conteúdo Público

Item	Descrição
Nome	Visualizar Conteúdo Público
Atores	Usuário Público
Descrição	Postagens podem ser visualizados livremente por qualquer visitante.
Pré-condições	Nenhuma.
Pós-condições	Nenhuma.
Fluxo Principal	1. Visitante acessa o site. 2. Sistema exibe postagens.